

身心障礙資訊管理平臺

首次登入操作手冊

1. 輸入系統網址

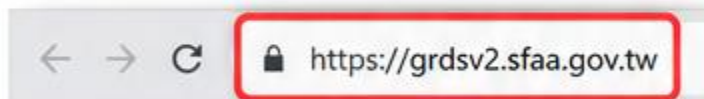
請開啟瀏覽器，建議使用 Chrome 或 Edge。

於網址列輸入：<https://grdsv2.sfaa.gov.tw>

進入「身心障礙資訊管理平臺」登入畫面。

1 輸入網址

1. 開啟瀏覽器（如Chrome、Edge 等）。
2. 在網址列輸入 <https://grdsv2.sfaa.gov.tw>



! 小提醒

- 建議使用 Chrome 或 Edge 瀏覽器，以獲得較佳的使用體驗。
- 請使用公司或機關提供的電腦進行操作。

2. 輸入帳號、預設密碼及驗證碼

於登入畫面依序輸入：

1. 平台帳號：輸入系統提供之帳號。
2. 平台密碼：第一次登入時，預設密碼為使用者本人身分證字號。
3. 驗證碼：輸入畫面顯示的驗證碼。
4. 確認資料輸入正確後，點選「登入」。

注意：身分證字號英文字母請使用大寫。

2 輸入帳號、預設密碼及驗證碼



衛生福利部社會及家庭署
Social Welfare, Welfare Administration, Ministry of Health and Welfare

身心障礙資訊管理平臺

測試環境

帳號密碼登入 自然人憑證登入

手機自然人

平台帳號
請輸入帳號 1

平台密碼
請輸入帳號 2

驗證碼
請輸入驗證碼 3 8696

登入 4

帳號申請 | 檔案下載 | 忘記密碼

系統維護：台灣資訊科技股份有限公司
客運電話：(04)2706-0568 分機 436
傳真電話：(04)2706-0261

1. 於「平台帳號」輸入您的帳號。
2. 於「平台密碼」輸入預設密碼 (使用者本人之身分證字號)。
3. 輸入畫面中顯示的驗證碼。
4. 點選「登入」。

！ 小提醒

- 預設密碼為：身分證字號
- 英文字母需大寫

3. 第一次登入提示

第一次登入系統時，系統會顯示密碼變更提示：

「密碼已到期或為首次登入，請設定新密碼後再登入。」

請點選「確認」，進入密碼變更畫面。



4. 設定新密碼

於密碼變更畫面：

1. 確認平台帳號。
2. 輸入「新密碼」。
3. 再次輸入「確認新密碼」。
4. 點選「變更密碼」。

新密碼須符合以下規則：

- 必須包含大寫英文字母。
- 必須包含小寫英文字母。
- 必須包含數字。
- 密碼長度至少 12 個字元。
- 必須包含至少 1 個特殊字元。
- 可使用之特殊字元依系統畫面顯示為準，例如：#\$\$%@!

密碼變更完成後，請使用新密碼重新登入系統。

4 設定新密碼



身心障礙資訊管理平臺

社福整合資訊系統



測試環境

密碼到期變更

*平台帳號
admin

*新密碼
請輸入新密碼

*確認新密碼
請再次輸入新密碼

密碼必須包含大寫字母，小寫字母和數字
密碼長度需至少 8 個字元
密碼必須包含至少一個特殊字元，且只
能包含字元為：#，\$，%，@，!。

變更密碼

! 密碼規則

- 必須包含大寫英文字母
- 必須包含小寫英文字母
- 必須包含數字
- 長度至少 12 碼以上
- 必須包含至少 1 個特殊字元
- 可使用的特殊字元例如：
#\$\$%@!

輸入「新密碼」及「確認新密碼」後，
點選「變更密碼」。
變更完成後，請使用新密碼重新登入
系統。

5. 重新登入系統

返回登入畫面後：

1. 輸入平台帳號。
2. 輸入剛設定完成的新密碼。
3. 輸入驗證碼。
4. 點選「登入」。

成功登入後，即可進入系統首頁。

5 重新登入

密碼變更完成後，請回到登入畫面，
使用「帳號」及「新密碼」重新登入系統。

！ 小提醒

若仍無法登入，請確認是否符合
密碼規則，或洽詢系統管理人員。

6. 進入「個人資料修改」

登入系統後，請於左側功能選單點選：

「個人資料修改」

進入個人資料維護畫面。



7. 確認個人資料並儲存

請確認下列資料是否正確：

- 單位名稱
- 帳號
- 姓名
- 身分證字號
- Email
- 手機號碼

其中請特別確認：

「單位名稱」及「Email」是否正確。

如資料無誤，請點選下方「儲存」，完成首次登入設定。

建議一併確認姓名、身分證字號及聯絡電話等基本資料，以確保後續系統通知及相關聯絡資訊正確。

7 確認資料並儲存

首頁 × 個人資料修改 ×

個人資料修改

個人資料修改

單位名稱	台灣寶服	2		
* 帳號	admin		* 姓名	系統管理員
密碼	密碼		確認密碼	確認密碼
身分證字號	K222472575	3	Email	caster@tist.com.tw
聯絡電話	09000001			4
登入方式	-			

✓ 儲存 5

2. 確認「單位名稱」是否正確。

3. 確認「身分證字號」是否正確。

4. 確認「Email」是否正確。

5. 資料確認無誤後，點選「儲存」。

！ 小提醒

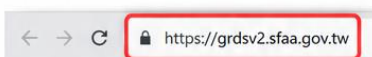
請特別確認單位及 Email 是否正確，後續系統通知或相關功能會使用此資料。

首次登入流程

輸入網址 → 輸入帳號及預設密碼 → 輸入驗證碼 → 第一次登入 → 變更新密碼 → 重新登入 → 個人資料修改 → 確認單位及 Email → 儲存

1 輸入網址

1. 開啟瀏覽器（如Chrome、Edge等）。
2. 在網址列輸入 <https://grdsv2.sfaa.gov.tw>



！ 小提醒

- 建議使用 Chrome 或 Edge 瀏覽器，以獲得較佳的使用體驗。
- 請使用公司或機關提供的電腦進行操作。

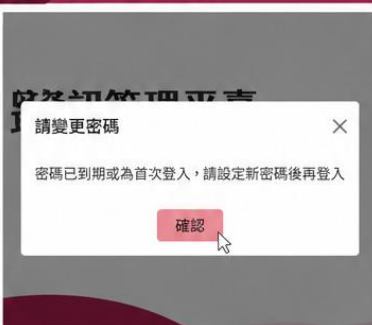
2 輸入帳號、預設密碼及驗證碼

1. 於「平台帳號」輸入您的帳號。
2. 於「平台密碼」輸入預設密碼（使用者本人之身分證字號）。
3. 輸入畫面中顯示的驗證碼。
4. 點選「登入」。

！ 小提醒

- 預設密碼為：身分證字號
- 英文字母需大寫

3 第一次登入提示



第一次登入系統時，會出現此提示訊息，請點選「確認」進行密碼變更。

4 設定新密碼

！ 密碼規則

- 必須包含大寫英文字母
- 必須包含小寫英文字母
- 必須包含數字
- 長度至少 12 碼以上
- 必須包含至少 1 個特殊字元
- 可使用的特殊字元例如：
#\$%&@!

輸入「新密碼」及「確認新密碼」後，點選「變更密碼」。變更完成後，請使用新密碼重新登入系統。

5 重新登入

密碼變更完成後，請回到登入畫面，使用「帳號」及「新密碼」重新登入系統。

！ 小提醒

若仍無法登入，請確認是否符合密碼規則，或洽詢系統管理人員。

6 個人資料修改



1. 成功登入後，點選左側選單的「個人資料修改」。

7 確認資料並儲存

2. 確認「單位名稱」是否正確。
3. 確認「身分證字號」是否正確。
4. 確認「Email」是否正確。
5. 資料確認無誤後，點選「儲存」。

！ 小提醒

請特別確認單位及 Email 是否正確，後續系統通知或相關功能會使用此資料。