

# 114年輔導設置農村社區 農產品銷售據點計畫

## 線上說明會

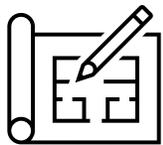
### 簡章說明

- 簡報單位：農糧署企劃組
- 簡報人員：李宇雄 技士
- 日期：114年07月04日(五)



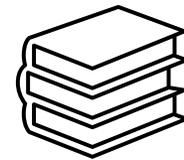
# 114年輔導設置農村社區農產品銷售據點計畫

各位農業先進，感謝與會。請掃Qrcode或點連結簽到。



線上簽到表

<https://forms.gle/9ELFA5eZnbduUkzj6>



會議文件下載

<https://reurl.cc/0WgXdk>



# 簡報大綱

壹、114年簡章內容說明（農糧署）

貳、計畫研提及注意事項（綠禾/合耘）

參、QA

# 壹、簡章內容-目的、推廣宗旨

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

參考簡章p.1

## 一、計畫目的：

為行銷或推廣銷售農村社區農特產品，增加農產品行銷管道，宣導地產地消理念。

## 二、推廣宗旨：

1. 地產地消：減少中間流通成本，縮短食物里。提供消費者新鮮、安全、安心、具地方特色及魅力的農產品。
2. 建構銷售平台：開拓小農多元行銷管道，建立生產者與消費者互動管道及互信關係。
3. 由農民秉自治自理精神，建立市集及直銷站之信譽口碑。
4. 強化據點人才培育、農民輔導、消費者經營。

# 壹、簡章內容-推動策略、實施方式

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

- 由**農民自行訂價**並負擔產品安全責任，以**生鮮農產品為主，加工品為輔**。參考簡章p.1-2
- 由「各區分署」綜整轄區整體規劃，向本署提案
- 114年據點以「農村社區小舖」、「農民市集」及「農民直銷站」3種模式為主。

	農村社區小舖	農民直銷站	農民市集
農民參與數	10人	20人以上	20攤以上
展售時間	平日常態營業時間	平日常態營業時間	利用假日（週休二日）或固定時間，每週或隔週擇定1或2日辦理或每月定期定點至少2次以上
設置地點	1. 現有超市、賣場空間內 2. 確有需求處	1. 現有超市、賣場空間內 2. 確有需求者	1. 人潮聚集處 2. 土地須合法利用 3. 鼓勵具備「性別友善設施」

\*1.設置需求請以人口、消費水準、交通等因素考量

\*2.性別友善設施：設置於鄰近性別友善設施之地點，或是設置臨時哺（集）乳室、性別友善廁所等

# 壹、簡章內容-補助方案

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

參考簡章p.3-6

- 114年輔導補助方案以優化既有直銷據點為優先，新增為輔。補助類型分「**一般補助**」及「**亮點直銷站補助**」。
- 為鼓勵既有直銷站進行整合規劃擴大經營量能，經營第2年以上農民直銷站可申請「**亮點直銷站補助**」。
- 申請單位可同時申請二方案，單一據點僅會錄取其中一案。

## 方案一：一般補助

- 對象：既有直銷據點或新申請
- 補助上限：60萬
- 審查：書面審查及5分鐘簡報影片。

## 方案二：亮點直銷站補助

- 對象：經營**第2年(含)以上的直銷站**
- 補助上限：200萬
- 審查：書面審查及5分鐘簡報影片  
入選單位現場簡報複審

# 壹、簡章內容—補助方案— 一般補助

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

參考簡章p.3-4

- 傳達「地產地消」精神作為經營重點，補助項目以能「讓參與直銷據點農友被看見」及能加強落實簡章後列「共同遵守規範」為優先，如：
- **軟體面**：足夠揭示資訊的農產品標籤、產地故事或農友介紹卡、在地農產品直銷宣傳（如站點POP文宣物）、據點人員或供貨農友教育訓練、顧問輔導費用、辦理區域串聯活動等。
- **硬體面**：設置所需之展示桌、展售架、帳篷、廣告牌、冷藏展示櫃等設備。

年度	農村社區小舖	農民直銷站	農民市集
第一年	30萬	60萬	60萬
第二年	15萬	50萬	40萬
第三年(含)以上	10萬	20萬	20萬

- 資本門經費之配合款不得少於50%、經常門經費之配合款不得少於25%。

# 壹、簡章內容—補助方案— 一般補助研提內容

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

參考簡章p.3-4

- 據點須在「基本資料表」及「提案影片」內說明以下6項之規劃
- 內容請包含前述之立地條件說明、組織資源整合、預期效益與實績、營運管理機制、行銷規劃、其他配合政策執行事項等6項規劃及賣場空間介紹。

立地條件	組織資源整合	預期效益與實績	營運管理機制	行銷規劃	其他配合事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 地點周邊環境優勢</li> <li>• 消費型態</li> <li>• 預估消費力</li> <li>• 在地特色</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 結合農再社區數</li> <li>• 供貨農民數量及供貨月份</li> <li>• 具有機農產品標章、產銷履歷農產品標章、CAS台灣優良農產品標章、溯源農糧產品追溯條碼、友善環境耕作之農產品品項</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 農民預期效益質化/量化數據。</li> <li>• 新據點如為超市內增設之直銷據點，請說明前1年度銷售實績</li> <li>• 已設立據點者須檢附前3年度銷售實績（可包含超市營業額）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自治管理規範（農民上、下架機制）</li> <li>• 自主營運獲利模式。</li> <li>• 場地及設施維護保管。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 發展亮點</li> <li>• 主軸與策略</li> <li>• 農產品行銷宣傳活動</li> <li>• 食農教育推廣活動規劃</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如配合行銷當季蔬果</li> <li>• 設置政策相關專區</li> </ul>

# 壹、簡章內容—補助方案二 亮點直銷站補助

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

參考簡章p.4-6

- 申請資格：研提本署「農村社區農產品銷售據點計畫」(以下簡稱本計畫)**第2年(含)以上之農民直銷站**。
- 補助原則：**入選名單計4處**  
**獲選據點每處各獲得新台幣200萬元補助款**。
- 計畫目標：以發展複合式地產地消兼具食農教育之平台及有別於一般通路亮點等直銷站優化為原則。
- 申請單位在提案期間可以尋求分署及專管團隊協助修訂亮點計劃的提案方向。

# 壹、簡章內容—補助方案二 亮點直銷站研提內容

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

參考簡章p.4-6

- 據點須在「基本資料表」及「提案影片」說明直銷站執行現況及據點整合規劃內容
- 整合規劃內容以「直銷站執行現況」和「據點整合規劃」優化項目、後續執行規劃為主。

據點整合規劃	
項目	說明
年度優化項目	<p>114年亮點以發展複合式地產地消及食農教育之平臺，請就下列子項說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請說明114年度直銷站優化目標。</li> <li>2. 硬體設施提升規劃(如：料理教室、餐廳等)</li> <li>3. 年度食農活動規劃整合 (如：農遊體驗、農村小旅行、亮點農產行銷、特色餐等)</li> <li>4. 如何執行以強化直銷據點有別於一般通路的亮點。</li> <li>5. 優化項目呼應SDGs那一指標並解決什麼問題。</li> </ol>
預計效益	<p>請說明據點整合規劃後將如何提升推動地產地消與食農教育。</p> <p>例如：規劃用於哪些農產展售、體驗活動、教學空間、社區合作計畫等，以及預期效益與目標對象。</p>

# 壹、簡章內容—補助方案二 亮點直銷站研提內容

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

參考簡章p.4-6

## 直銷站執行現況

項目	說明
<b>營運情形</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前營業概況(每月合作上架銷售農友數、到訪人次等)</li> <li>2. 是否具備完善運營體制，並已持續二年(含)以上。</li> <li>3. 是否有對在地生產者或直銷據點人員進行相關教育訓練。</li> </ol>
<b>銷售及供貨情形</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如何確保供貨穩定？</li> <li>2. 是否有協助平衡農產品產消之作為？</li> <li>3. 是否有環保減碳作為（如蔬果減量包裝、減少廢棄物、減少未賣出之農產品損耗等）</li> </ol>
<b>跨域合作</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 是否與地方單位或其他行業、其他團體、企業等在地組織具備互助、合作關係。</li> <li>2. 是否有相關機制或成果，調度跨據點農產品或共同行銷？</li> <li>3. 在飲食料理開發是否已有初步成果，如：地方風味餐、田媽媽料理或是餐廳食材合作。</li> </ol>
<b>食農教育推動概況</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生產者或據點人員是否能與消費者直接交流，介紹食農教育、地產地消，並傳達在地農產品的特色與魅力。</li> <li>2. 是否有展開行動，加深消費者對國產和在地農產品的生產方法和品質、時令期間、烹飪方法等的理解和關心。</li> <li>3. 說明目前已開發的食農教育活動或體驗遊程</li> </ol>
<b>營運數據填報</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 是否於每月10日前填報前一個月營運數據。</li> <li>2. 提供近三年相關營運數據。</li> </ol>

# 壹、簡章內容-共同遵守規範

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

項目	說明	參考簡章p.8-10
農民及產品定位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「生鮮農產品」為主，「自產農產加工品」為輔</li> <li>2. 供貨者以所在地農民為主，未生產之產品得由鄰近農民供應</li> <li>3. 嚴禁批貨供應</li> </ol>	
產品安全確保及風險控管	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 農民應依安全用藥規定生產，據點應自訂抽驗機制(每月至少2件，並揭露於賣場)</li> <li>2. 資訊透明化機制，如：小舖、直銷站產品標籤應揭露.....等資訊(含條碼)</li> </ol>	
營運管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立「自治管理規範」</li> <li>2. 建立「自主營運獲利模式」及確保設立宗旨</li> <li>3. 自行維護與保管場地及設施(包含維持環境整潔及衛生)</li> </ol>	
回報營運數據及更新基本資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於每月10日前回報前1個月營業額資料。</li> <li>2. 每半年至少更新一次基本資料所有欄位。本署每季追蹤填報情形，未完成者，將評估是否納入下年度補助。</li> </ol>	
Google我的商家驗證	各類型據點皆須完成Google「我的商家」驗證，以在Google Map上出現據點資訊，方便消費者查找。商家名稱須包含農會名稱及據點類型（例如：永鮮農甜-臺南市永康區農會農民直銷站），並請上傳據點外觀照片。	
CIS-小果共通識別系統	各類型據點若有申請直銷據點CIS-小果共通識別系統，請務必遞交申請書，並主動回傳製作物照片以供對照。	
規劃廣告宣傳議題行銷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依時令或季節規劃辦理主題行銷活動</li> <li>2. 配合辦理政府產銷調節措施</li> </ol>	
參與講習訓練	鼓勵計畫核定之主辦單位，積極參加114年農民直銷據點地產地消推動計畫辦理之講習與訓練。	
其他配合事項	參加地產地消計畫辦理之教育訓練。提供執行情形及成果報告	

# 壹、簡章內容-共同遵守規範

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

參考簡章p.8-9

## 一、農民及產品定位

1. 以當地個別農民或產銷班自產之「生鮮農產品」為主，「自產農產加工品（不含商業性產品）」為輔。
2. 少量多樣，由農民團體或主辦單位遴選機制進行資格及實地審核。
3. 販售農產品以具有3章1Q (有機農產品標章、產銷履歷農產品標章、CAS台灣優良農產品標章、溯源農糧產品追溯條碼)、友善環境耕作之農產品為主，並簽訂契約書。



| 農民或產銷班自產生鮮農產品為主 |



| 農產品有相關農產品標章 |

# 壹、簡章內容-共同遵守規範

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

## 二、產品安全確保及風險控管

參考簡章p.8-10

1. 農民應依安全用藥規定生產，主辦單位應自訂抽驗機制 (**每月至少2件並於賣場揭露**)。屬有機、友善、產銷履歷農產品，各依管理規範加強辦理查驗
2. 建立產品資訊透明化機制：

### 據點

透明化機制  
要求

### 小舖、直銷站

- 標籤內容：產品名稱、生產者姓名、價格、包裝日期等資訊(含條碼)
- 標籤張貼於包裝袋上

### 市集

- 攤位擺放生產者資訊、產品資訊
- 產品張貼標籤

### 圖例說明



# 壹、簡章內容-共同遵守規範

簡章項目	
一、目的	五、補助方案
二、推廣宗旨	六、研提與審核程序
三、推動策略	七、共同遵守規範
四、實施方式	--

參考簡章p.8-10

## 三、營運管理

1. 由主辦單位自行訂定自治管理規範，其內容應包含農民進退場、上下架、產品規範、生產紀錄、抽驗機制、產銷與場地規劃、管理單位職責，以及相關切結書等事項。
2. 營運管理：由主辦單位建立自主營運之獲利模式及確保設置宗旨，並適時開發新的生產者，以補足市場產季供貨不足，以及統籌維護展售場地環境整潔及衛生條件。
3. 設施（備）維護與保管：由主辦單位自行維護與保管。

## 七、規劃廣告宣傳議題行銷

1. 依時令或季節規劃辦理主題行銷活動
2. 配合辦理政府產銷調節措施



# 壹、據點審查作業及期程——一般補助

## 一般補助審查

1. **分署評分**：針對各區申請案件書審。
2. **外部委員評分**：邀請外聘委員書面審查評分。
3. **每區委員**：外聘委員2人 + 分署1人。
4. **複審會議**確認名單。

## 評分基準

1. 每案由3位委員成績作總排序。
2. 案件評分基準如下：

立地條件說明 10%

組織資源整合 20%

預期效益與實績 15%

營運管理機制 25%

行銷規劃 25%

其他政策配合 5%

## 審查作業時程

分署+外聘委員  
書審7/21-25

初審計分彙整  
7/26-27

複審會議  
確認補助名單  
8月初

# 壹、據點審查作業及期程—亮點直銷站補助

## 亮點直銷站審查

1. **分署評分**：分署針對各區案件書審。
2. **複審會議**：依分署初審結果，由各區評分最高之2個單位參與複審會議，並進行現場簡報。
3. **複審會議委員評分**，決定亮點補助名單。

## 評分基準

營運情形	10%
銷售及供貨	10%
跨域合作	20%
食農執行概況	20%
營運資料回報	5%
年度優化項目	25%
預計效益	10%

## 審查作業時程

分署書審，前2名參加簡報複審 7/21-7/25

複審會議  
申請單位簡報 10分鐘  
委員提問及回覆 10分鐘

委員評分及確認補助名單

# 壹、據點審查作業及期程



誠摯感謝



# 114年輔導設置農村社區 農產品銷售據點計畫

## 提案行政作業

- 簡報單位：合耘農育
- 簡報人員：張雅雲經理
- 日期：114年07月04日(五)



# 貳、計畫研提及注意事項

一、計畫申請單位：直轄市、縣(市)政府、農民團體、農業相關團體。

## 二、研提文件

➤ **基本資料表**：請依簡章之基本資料表格式撰寫，文件含基本資料及方案申請表。

\* 基本資料需7月11前先上線填報線上表單。

➤ **提案影片**：影片長度5分鐘，需有1人簡報，若同時申請方案一、方案二，須分別製作提案影片各一式。影片需上傳至YouTube平台團隊代表人的有效帳號，並於方案申請表填報影片網址。

➤ **附件文件**：「供貨名冊及生產資料」、「切結書」、「供應農戶審查紀錄表」、「自治管理規範」、「銷售實績（可包含超市營業額）」、「展售場地同意書」等文件。

## 三、繳交方式

➤ 由各主辦單位擬具相關資料送各區分署。

➤ **申請單位並同步填寫線上基本資料表** [114年農村社區農產品銷售據點設置基本資料表](#)

➤ **研提文件電子檔並上傳雲端空間**（網址由專管團隊提供）

# 徵件及文件下載區—農糧署最新消息

認識本署 ▾ 重大政策 ▾ 民生消費資訊 ▾ 新聞最前線 ▾ 有機農業 ▾ 農糧業務 ▾ 農糧法規 ▾ 糧食安全教育 ▾ 政府資訊公開 ▾ 廉政資訊 ▾ 統計與出版品 ▾ 服務園地 ▾



農業新聞

公告

最新消息

近日焦點

人事異動

🏠 首頁 > 新聞最前線 > 最新消息

## 最新消息

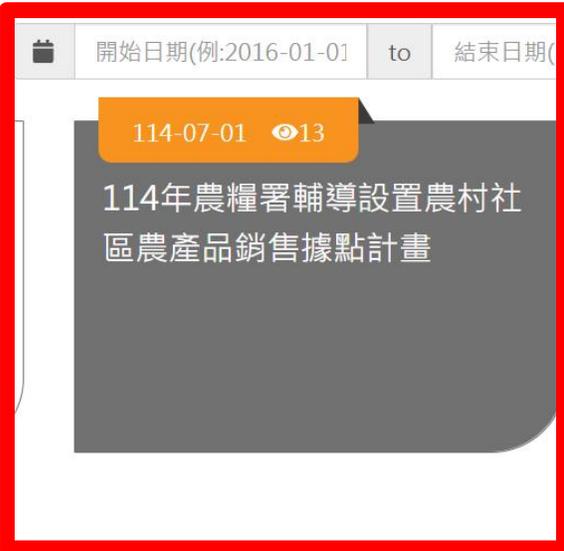
114-03-06 👁️ 32609

大宗蔬菜播種量及供苗預警資訊

農糧業務\蔬菜專區及花卉專區  
\大宗蔬菜播種量及供苗預警資...

114-07-01 👁️ 13

114年農糧署輔導設置農村社區農產品銷售據點計畫



檔案名稱	下載
附件5-銷售業績表_00單位 <small>關閉</small>	
附件4-自治管理規範(參考範本)_00單位	
附件3-供應農戶審查紀錄表_00單位	
附件2-切結書	
附件1-供貨名冊及生產資料_00單位	
114年基本資料表_00單位	
114年農糧署輔導設置農村社區農產品銷售據點計畫說明簡章-(核定版)	

# 貳、計畫研提及注意事項

## 1.上網填報基本資料表7/11前

- 1.參見公文上連結
- 2.農糧署最新消息徵件公告

## 2.申請文件送提送分署7/18前

- 1.基本資料表及申請表
- 2.供貨名冊及生產資料
- 3.切結書
- 4.供應農戶審查紀錄表
- 5.自治管理規範
- 6.近3年銷售實
- 7.展售場地同意書
- 8.提案影片（於基本件資料表附上連結）

## 3.上傳電子檔 7/18前

- 1.掃描四分署上傳之QRcode或網址。
- 2.基本資料表以PDF檔上傳。
- 3.相關附件以請「資料夾」上傳，資料檔命名為「OO單位」

# 填報線上基本資料表

於7/11前上線填報基本資料

## 114年農村社區農產品銷售據點設置基本資料表

申請114年農糧署「農村社區農產品銷售據點計畫」之單位，敬請填報下方資訊。感謝！

1.7月11日前先填報線上基本資料表，完整研提文件於7月18日前送各分署。

2.7月18日前完成研提資料電子檔上傳。

3.計畫簡章及報名文件下載

[農糧署全球資訊網 > 民生消費資訊 > 農民市集及農民直銷站 > 114年農糧署輔導設置農村社區農產品銷售據點計畫](#)

4.四分區收件連結如下：

(1)北區：<https://tinyurl.com/5c43szex>

(2)中區：<https://tinyurl.com/367c7sed>

(3)南區：<https://tinyurl.com/3wx2s3fy>

(4)東區：<https://tinyurl.com/37dih9f2>



<https://reurl.cc/5K057n>  
基本資料表網址 QRcode

# 填報基本資料表和方案申請表

114 年農村社區農產品銷售據點設置計畫基本資料表

一、基本資料

申請單位(單位全名):

連絡人姓名: 職稱: 連絡電話:

Email:

申請類型: \*單位可同時申請二案,審核結果僅會錄取其中之一案  
 方案一 (  農民直銷站  農村社區小舖  農民市集 )  
 方案二: 亮點直銷站

1. 設立情形:  新設立  已成立 (民國\_\_\_\_\_年成立)

2. 已申請補助年度(民國):  
 105  106  107  108  109  110  111  112  113

有機標章、產銷履歷或友善環境耕作之農產品供貨農友數: \_\_\_\_\_人。

本年度預估申請補助經費(元):

欲設置經營據點住址(含郵遞區號): 經緯度:

單位內是否有食農教育?  
 是, 社名為: \_\_\_\_\_, 認可效期: \_\_\_\_\_, 目前任職部門 \_\_\_\_\_。  
 否

前一學年食農教育課程辦理情況(辦理日期, 活動名稱, 對象, 參與人次): (例如)  
 1. 6/18, 食品安全規範工作坊, 員工及農友, 50人次。  
 2. 7/20, 淨水體驗活動, 消費者, 60人次。  
 3. 9/26, 有機米食農教育體驗, 國小學生與家長, 30人次。

直銷據點支付方式(可複選)  
 現金  刷卡  台灣 Pay  LINE Pay  Apple Pay  其他

提報簡報網址:  
 申請單位均需於簡報視窗簡報, 簡報至多 5 分鐘, 如同申請方案一和方案二, 須分別製作提報簡報, 影片並上傳 Youtube 平台團隊代表人之有效帳號。

文件提交規格  
 基本資料表(word檔)  基本資料表填上表單  提報簡報連結(方案一)  
 提報簡報連結(方案二)  供貨名冊及生產資料  切結書  供應農戶產量紀錄表  自治管理規範  販售場地同意書  近3年銷售績表(可含超市營業額)

\*基本資料欄同步填報填上表單: 114年農村社區農產品銷售據點設置基本資料表  
 提交文件時請確認文件名稱均已修改。

二、方案一:「一般補助」申請表

項目	規劃說明
1. 立地條件說明: 包括設置地點周遭環境優勢, 在地特色及吸引消費客群來源	
2. 組織資源整合: (1) 結合農再社區數及合作方式 (2) 有機標章、產銷履歷或友善環境耕作之生產者姓名、農產品品項及供貨月份(應以在地農民輔導與銷售在地農產品為優先) *須另檢附指定格式提供生產者產品名冊。	
3. 農民預期效益、銷售業績 (1) 農民預期效益可提供質化及量化數據, 包含提升農民收益、增加農民品牌曝光度等 (2) 新設立據點若附設於超市內, 請說明前一年度欲設立據點的銷售業績(若非屬此情況無須填寫) (3) 已設立據點者請說明近三年營運績效。 *須另檢附指定格式提供「銷售績表」	營運績效可包含超市整體營業額
4. 營運管理機制(包括農民如何自行上下架及是否訂定管理規範)	

參考「項目」欄中提問, 於「規劃說明」提出申請單位規劃內容

項目	規劃說明
5. 行銷規劃 (1) 農產品行銷宣傳、在地特色、食農教育、發展亮點主軸與策略	請填寫「預計辦理月份、活動名稱、辦理形式」, 例如: 1. 青菜哥哥說故事(線上) 2. 10月「假日農夫」食農體驗(實體)
7. 預估申請經費	申請補助實施額: 單位配合款:
8. 提案簡報網址	

完整報名文件於7/18完成上傳

# 填報基本資料表和方案申請表

## 三、 方案二：「亮點直銷站補助」申請表

項目	說明
1.直銷站執行現況	
(1)營運情形	1. 目前營業概況(每月合作上架銷售農友數、到訪人次等) 2. 是否具備完善營運體制，並已持續二年(含)以上。 3. 是否有對在地生產者或直銷據點人員進行相關教育訓練。
(2)銷售及供貨情形	1. 如何確保供貨穩定? 2. 是否有協助平衡農產品產消之作為? 3. 是否有環保減碳作為(如蔬果減量包裝、減少廢棄少未賣出之農產品損耗...等)?
(3)跨域合作	1. 是否與地方單位或其他行業、其他團具備互助、合作關係。 2. 是否有相關機制或成果，調度跨據點農產品或共同 3. 在飲食料理開發是否已有初步成果，如：地方風味媽媽料理或是餐廳食材合作。
(4)食農教育推動概況	1. 生產者或據點人員是否能與消費者直接交流，進行農產教育，並傳達在地農產品的特色與魅力。 2. 針對外部消費者是否有展開行動，加深對國產和在地農產品的生產方法和品質、時令期間、烹飪方法等的理解。 3. 說明目前已開發的食農教育活動或體驗遊程
(5)每月營運數據填報	113年是否於每月10日前填報前一個月營運數據。 111年直銷站總營收 / 111年超市總營收 112年直銷站總營收 / 112年超市總營收 113年直銷站總營收 / 113年超市總營收

參考「說明」欄中提問，寫下單位的概況和執行規劃。

方案二	直銷據點/場域空間/活動照片	文字說明
1		宜蘭縣農會直銷站以展架陳列宜蘭嚴選認證及有機農產品。並以活看板宣傳「本日主打」。
2		配合電腦設備提供農民生產資訊。

搭配直銷站相關照片，以呈現直銷目前經營特色。

# 上傳計畫電子檔網址

1. 申請單位依所屬分署掃描或連結上傳網址即可上傳檔案。
2. 基本資料表PDF單獨上傳。
3. 相關附件以「資料夾」型式，檔案命名「OO單位」。



# 上傳計畫電子檔

## 合耘 傳送了這筆請求給您

114年農村社區農產品銷售據點計畫徵件—北區分署

敬請申請單位提交：「基本資料表」，以及附件「1供貨名冊及生產資料」、「2切結書」、「3供應農戶審查紀錄表」、「4自治管理規範」、「5銷售實績」、「6展售場地同意書」等文件。基本資料表以PDF檔上傳。附件6項文件請「資料夾」上傳，資料夾檔名為「OO單位」。感謝大家！

新增檔案

或拖曳至此



## 合耘 傳送了這筆請求給您

114年農村社區農產品銷售據點計畫徵件—東區分署

敬請申請單位提交：「基本資料表」，以及附件「1供貨名冊及生產資料」、「2切結書」、「3供應農戶審查紀錄表」、「4自治管理規範」、「5銷售實績」、「6展售場地同意書」等文件。基本資料表以PDF檔上傳。附件6項文件請「資料夾」上傳，資料檔命名為「OO單位」。感謝大家！

▶  OO單位

 114年基本資料表\_OO單位\_一般補助.pdf

⊕ 新增更多檔案

申請單位名稱

您的名稱

新增您的姓名

您的電子郵件地址

you@example.com

上傳

# 上傳計畫電子檔



已完成上傳

我們會通知 Chang YaYun 您已上傳檔案。

上傳其他檔案



嗨，Chang YaYun：

張雅雲 針對您的「114年農村社區農產品銷售據點計畫-北區分署」檔案請求上傳了 7 個新檔案：

供應農戶審查紀錄表\_00單位.docx

銷售實績表\_00單位.docx

114年基本資料表\_00單位\_一般補助.docx

切結書\_00單位.docx

供貨名冊及生產資料\_00單位.docx

114年農糧署輔導設置農村社區農產品銷售據點計畫說明簡章-(0624修正定稿版).docx

自治管理規範(參考範本)\_00單位.docx

# 參、QA集

## Q1：方案一和方案二可以同時申請嗎？

- 申請單位可於基本資料表中同時勾選方案一、方案二，但最終審查單一據點僅會錄取其中一方案。
- 方案二亮點直銷站補助，以近2年未獲亮點直銷站補助之據點為優先對象。

## Q2：提案簡報影片內容有限定內容嗎？

- 提案簡報影片以5分鐘為原則，可參考方案一和方案二申請表的研提內容，作為簡報大綱並強化介紹自家直銷據點特色。
- 方案二：以直銷站執行現況、整合規劃優化改善項目、後續執行規劃為主。

## Q3：申請單位如何提交資料給各分署？

- 申請單位發文提交各區分署，並同步上傳電子檔到四分署指定網址。  
( \* 請務必同步上傳電子檔，以利書審作業 )

# 參、QA集

## Q4：沒有註冊dropbox帳號，可以上傳資料嗎？

- 本次申請文件電子檔提交無須註冊帳號，只需申請單位於提交文件時留下申請單位名稱和Email。申請單位只能上傳文件，不會看到其他單位之文件。
- 「基本資料表PDF檔」和附件「資料夾」如欲更新，請均重新上傳並於檔名標示更新日期，執行團隊會以最後上傳之版本作為委員審查文件。

## Q5：如何得知亮點補助計畫有無入選？

- 本署會行會議通知，請入選單位出席複審簡報，專管團隊也將會前聯絡。

## Q6：計畫研提需要的相關文件可以在哪裡下載？

- 徵件計畫簡章及相關文件，請至本署網站「最新消息」或下方連結下載。
- [農糧署全球資訊網 > 民生消費資訊 > 農民市集及農民直銷站 > 114年農糧署輔導設置農村社區農產品銷售據點計畫](#)

# 每月營業數據填報

每月10日前上線填報營業資訊。

## 114年農村社區農產品銷售據點—營業數據填報

申請114年農糧署「農村社區農產品銷售據點計畫」之單位，敬請於每月10日前填報下方資訊。感謝！

114年1月起，每月營業數據可以上線陸續提交。  
如有相關問題，敬請洽詢合耘農育。  
聯絡信箱：ruralharvest.tw.afa@gmail.com

ruralharvest.tw.afa@gmail.com [切換帳戶](#)

未共用的項目

\* 表示必填問題

所屬分署 \*

申請單位勾選所屬之督導分署

農糧署北區分署

農糧署中區分署



<https://forms.gle/iS72iDMujnpQpAeF9>

每月營業填報網址 QRcode

誠摯感謝  
敬請指導

THANK YOU

