

臺東市公所 113 年第 1 次市務會議紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 1 月 17 日 14 時

貳、地點：本所三樓資料簡報室

參、主席：陳市長銘風

肆、出席：如簽到簿

伍、請假：無。

陸、列席：無。

記錄：林莞嫣

柒、市長指示：

本所部分執行工程有延宕情形，本次會議亦可提出討論，共商解決之道。

捌、各課室工作報告：

一、民政課李課長文中：

(一)近期已完成工作：「第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉」已於 113 年 1 月 13 日辦理完畢。

(二)現正執行中工作：

1. 臺東好神 2024 臺東元宵嘉年華會

《相關活動期程》

(1)113 年 1 月 17 日 AR 體驗引導人員教育訓練。

(2)113 年 1 月 22 日會同活動相關廠商場勘。

(3)113 年 1 月 25 日跨機關及課室工作協調會。

(4)113 年 2 月 1 日-2024 臺東好神 AR 體驗宣傳記者會。

(5)113 年 2 月 17 日—元宵節記者會。

(6)113 年 2 月 23 日—好神煙火晚會。

《文宣物、廣告投放及活動邀請函寄發期程》

(1)113 年 1 月 17 日寄發 2 月 1 日記者會邀請函。

(2)113 年 1 月 24 日掛路燈旗(20 組)，懸掛路段：中華路一段、博愛路及南京路。

(3)113 年 1 月 25 日小提燈到貨，採購數量 5,000 個(含企業贊助)，本年度增加發放本市國小一、二年級學童計 2,080 個。

(4)113 年 1 月 26 日遶境毛巾到貨(1,800 條，30 條 1 包裝可發放 60 支遶境隊伍)，餘 450 條農曆年前到貨，採購數量 2,250 條。

(5)113 年 1 月 30 日臺東好神 2024 臺東元宵嘉年華會活動摺頁發放。

(6)113 年 1 月 30 日好運符紀念 T 恤到貨，採購數量 500 件。

(7)113 年 1 月 31 日寄發 2 月 17 日元宵節記者會、2 月 23 日好神煙火晚會邀請函及貴賓證。

(8)113 年 2 月 5 日本所前及南京路廣場搭設活動宣傳 Truss 看板。

(9)113 年 2 月 15 日傳廣路與更生路口/光明路及中正路口戶外 LED 電視牆廣告播放。

(10)113 年 2 月 17 日至 113 年 2 月 23 日台灣大車隊計程車後座電視廣告播放、台東知本電台口播。

(11)113 年 2 月 20 日起東台有線電視快報跑馬燈字幕廣告。

2. 兵役

113 年 1 月 22 至 30 日於衛生福利部臺東醫院舉行役男年度大體檢，總共發出約 385 份體檢通知書，已請里幹事轉交予役男。

(三)規劃籌備中工作：

1. 「康樂里第 22 屆里長補選」已函報臺東縣政府辦理補選事宜，預計於 113 年 3 月 2 日投票，所需經費計 40 萬元將辦理墊付提案。
2. 「運動愛臺東，提倡全民運動」113 年度編列經費 150 萬元規劃辦理萬人競走、千人熱舞及 10 項體育賽事。

(四)補充報告：

本次春節安全維護約 2 月 1 日至 15 日期間，預計於 1 月 24 日聯繫相關人員，共同慰問派出所、消防人員、海巡等，致贈禮金及禮品。

二、財政課李課長重志：

112 年度各項歲入歲出保留案，已完成彙整，俟主計室核計後，再逕向市長報告年度歲計餘絀狀況及財政累計賸餘數。

三、經建課林課長奎欣：

112 年 12 月提報地方創生計畫，已經國發會核定，目前簽呈辦理代表會墊付中，相關標案作業已完成，俟通過即開始辦理招標作業。

四、市場管理所宋所長文財：

(一)近期已完成工作：

1. 第一公有零售市場自治會會長及各委員當選證書已製作完成，並於 1 月 7 日由市長親自頒發。

(二)現正執行中工作：

1. 中央市場中山路入口處，新年賀歲帆布已請廠商製作中，預計 1 月 26 前布置完成。

(三)規劃籌備中工作：

1. 經濟部公告 113 年度「公有零售市場及列管夜市環境品質提升計畫」，預計於 2 月中旬～3 月中旬受理申請，本案俟經濟部正式來函，另依計畫相關規範提報計畫。

(四)其他補充報告：

1. 有關正氣路 234 號民宅陳情春節前封街造成出入不便一事，市場管理所將於 1 月 24 日臺東分局召開「113 年春節期間交通疏導協調會」中，提案請警方協助宣導。

五、工務課賴課長裕宗：

(一)近期已完成工作

1. 上級機關補助案件

- (1)內政部國土管理署補助「臺東市公所火化場整(修)建工程及購置火化爐具、空氣污染防制設施等統包工程」決算書已於 112 年 12 月 27 日審查完成，辦理製本中近期辦理結案。
- (2)內政部國土管理署補助「臺東市正氣北路及南島大道(延伸路段)人行步道周邊道路改善工程」於 112 年 11 月 20 日函文臺東縣政府辦理結案。
- (3)內政部國土管理署補助「臺東市開封街周邊道路排水溝改善工程」於 112 年 11 月 7 日函文臺東縣政府辦理結案。

(4)「112 大南重劃區等 5 件農水路改善工程」於 113 年 1 月 2 日函文臺東縣政府辦理結案。

(5)「南王里普悠瑪部落聚會所周邊設施修繕工程」、「南王里排水溝清淤工程」於 112 年 12 月 25 日函文結案陸軍第二地區支援指揮部辦理結案。

2. 本所自籌款案件

(1)「臺東市太原路二段 68 巷等處道路及排水系統改善工程」、「臺東市道路改善工程(預約式開口契約)」第二批、「臺東市 112 年度建農垃圾轉運站回饋金工程」、「臺東市資收場地坪改善工程」、「台東市富岡街 179 巷及富岡段 901 地號擋土及排水系統改善工程」、「臺東市區二座 U=3 橋梁裂損構件維修工程(E11203211-1)」工程、「臺東市 111 年度交通標線標誌改善工程(預約式開口契約)」總決算書，已於 112 年度全數結案。

(二)現正執行中工作：

1. 上級機關補助案件

(1)內政部國土管理署補助「校園周邊暨行車安全道路改善計畫—仁愛國小通學道路人本環境改善工程」因計畫修正，現正辦理經費重新估算後，提送營建署設計審議。

(2)內政部國土管理署補助「臺東市山西路二段道路品質提升工程」依其審議內容修正，已交由本所勞務開口契約廠商辦理設計。

(3)內政部國土管理署補助「臺東市雲南路瓶頸段道路拓寬工程」工程已發包完成，已先行召開管線協調會，預計 113 年 2 月 26 日開工。

(4)臺東縣政府申請補助「臺東市各活動中心基礎設施改善計畫」，「豐田里活動中心地坪改善工程」施工中。

(5)花東基金「臺東市果菜批發市場零批場整修整頓工程」於 113 年 1 月 4 日完工，預定 113 年 1 月 22 日驗收。

2. 本所自籌款案件

(1)「111 年台東太平溪以北道路排水溝改善工程(開口契約)-第二批次」、「112 年知本地區道路排水溝零星改善工程」、「臺東市 112 年度交通標線標誌改善工程(預約式開口契約)(第一批)」等多件本所自籌案件執行中。

(三)規劃籌備中工作：

1. 「臺東市文化公園路道路改善工程」經費概估 1,000 萬。
2. 「臺東市建興路人本道路改善工程」經費概估 4,800 萬。
3. 「臺東市更生路人本環境改善工程」經費概估 4,500 萬。
4. 「知本國中校園周邊改善工程」經費概估 1,800 萬。
5. 「臺東市漢中街街周邊道路排水溝改善工程」經費概估 1,000 萬。

綜上預定 113 年度爭取中央部會經費約 1.5 億元，期許改善市區道路、排水溝等基礎建設品質，提升市民居住品質。

(四)其他補充報告：

1. 本課排水溝案件多件發包不易，近期以統整案件併案發包，並廣邀廠商已求提升執行率。
2. 近期將統整需改善之瀝青混凝土路面，逐一規劃工程辦理或提送相關計畫爭取補助。

六、社會課陳課長卉穎：

(一)近期已完成工作：

1. 四項社會救助案件總清查計 4,480 案【低(中)低=2,452 案；身障 1,370 案；中低老人 658 案】
2. 112 年度兒少總清查案 796 件已全數審核完竣。
3. 1 月 9 日辦理善心人士李壬癸捐助本市急難暨經濟弱勢家庭生活扶助金 50 萬元，計有 100 家戶受惠，皆已發放完竣。
4. 1 月 16 日辦理臺東縣不動產開發商業同業公會捐贈台東市急難家庭救助金 50 萬元記者會。

(二)規劃籌備中工作：

1. 1 月 25 日上午 9 時 30 分在中庭辦理 113 年甲辰龍年賀新春名家揮毫贈春聯活動開幕式。
2. 今年本所贈春聯活動定 1/25、1/26 日每天上午 09：00~12：00 由名書法家現場揮毫致贈春聯。

七、原行課陳課長彥吉：

- (一)112 年 9 月海葵颱風造成本市富岡里巴沙哇力部落及豐年里阿西路愛部落兩處聚會所建物毀損，本課已提報原住民族委員會『宜居部落建設計畫』方案爭取修繕經費。
- (二)馬當部落聚會所因去年海葵颱風造成鋼棚上方部分毀損，現由臺東縣政府研議辦理修繕中。馬當部落文化健康站 1 月 15 日已開始搬遷至馬當部落聚會所，待縣府原民處通知後再正式啟用文健站教室，並預定在一年後將聚會所移撥本所管理。

八、行政室吳主任雪玉：

- (一)近期已完成工作：

- 1. 市長就職一週年市政成果展活動於 112 年 12 月 23 日順利圓滿完成。

- (二)現正執行中工作：

- 1. 檔案業務

- (1)檔案回溯工作

- 49 年至 81 年檔案回溯登打工作，感謝主秘書、秘書室、人事室、工務課及清潔隊等課室主管支持，應允登記桌同仁協助本室此項工作的執行，目前登打年限已回溯至 68 年；後續檔案保存年限鑑定工作的認定，本室將擇期召開說明會議，屆期敬請各課室主管務必參加。

- (2)「機關公文檔案分類號及保存年限」更新

- 中央檔案管理局「機關公文檔案分類號及保存年限」更新政策，公所配合自本(113)年 1 月 2 日起實施，截至目前為止各課室業務承辦人員對這項業務執行成效不佳，本室安排自本(1)月 18 日至 26 日期間每日下午 16:00 起安排場次，由專人親自至各課室輔導，屆時請各課室主管協助配合。

- 2. 公務車輛管理業務

- 鑑於去(112)年 6 月 8 日原民課借用公務車輛於接送同仁返家途中發生車禍肇事意外，目前處理階段為與對方調解中，並訂於 2 月 5 日進行第 2 次調解；為避免及減少類似狀況發生，爾後如有申請借用公務車輛需求課室，請由正式編制人員提出申請外，參加活動或執行業務人員，統一規範於公所集合出發、解散。

(三)規劃籌備中工作：

1. 本所全球資訊網改版

本所目前網站係 104 年委由個人工作室設計建置，已使用 8 年之久，其資訊安全防護不符規定，也不符合無障礙網站規範，對於不同行動設備也不具有響應式互動功能；為能符合時代潮流及便利民眾使用，本所網站預計今年進行改版重建；整體內容架構大致不變，課室業務及公告相關資料亦維持目前方式由各課室自行管理維護，各課室如有改版建議請逕與本室資訊士溝通討論。

2. 歲末公所課室環境清潔競賽

配合清潔隊國家清潔週舉行，公所課室環境清潔競賽清掃日訂於 1 月 29 日下午起至 1 月 30 日止，清潔範圍除各課室辦公室外，另增加各課室所屬倉庫。評比結果平均 80 分(含)以上為優良，將頒發禮券鼓勵。

3. 志工業務

本(113)年第一季志工月例會訂於 1 月 19 日(星期五)下午 2 點於公所 3 樓簡報室舉行；會議中主要程序為：(1)頒發團長證書。(2)頒發服務滿一年服務志工獎勵禮券。(3)公所近期各課室重要計畫執行或活動辦理宣導。(4)討論縣外觀摩活動方式。

(四)補充報告

1. 請相關課室主管與承辦人員宣導，辦理工程請多備幾組工程前、中、後照片，以利新聞人員挑選。
2. 1 月 23 日上午 10 時，縣長蒞臨公所發放小紅包，屆時將由人事室統一宣佈，請各課室主管及同仁共同配合活動。

九、人事室黃主任士峯：

(一)新進人員：

1. 田世榮專員 112.12.04 到職，原任職於馬蘭榮家專員職務。
2. 經建課技士彭美雯 112.12.25 到職，係 112 年原住民特考三等考試錄取分發訓練。
3. 社會課助理員董書晴 112.12.25 到職，係 112 年原住民特考四等考試錄取分發訓練。
4. 公園路燈管理所辦事員柯于平 112.12.29 到職，係 112 年原住民特考四等考試錄取分發訓練。

(二)其他補充報告：

1. 目前籌辦 2 月 2 日歲末聯歡活動，感謝行政室協助。
2. 針對 1 月 1 日公務人員待遇調整作業，感謝財政課出納協助，新俸額應於 2 月 1 日可如期匯入，並追溯 1 月份差額。

十、主計室林主任原興：

- (一)敬請審議「本市 112 年度總預算第二預備金動支數額表」；本案通過後將提送代表會第 6 次臨時會審議。
- (二)鑒於 112 年度因颱風天然災害及機房火災等突發事故，致相關課室年度預算有不敷支應，經費籌措困難情形，為避免同樣情形再發生，請提早準備預為因應撙節開支，各項支出請本節約原則辦理。
 1. 各項活動參與人員派遣建議「以正式人員為主，臨時人員為輔」，因臨時人員加班補休時數有可折換加班費之勞基法適用，若有派遣需要，其加班時數應請核實，「以實際簽到退時間計算」。(註：112 年特休未休補發加班費計支出 344,204 元)
 2. 各課室辦理內部活動、檢討會議或研習，不供應飲料水果點心及禮品或紀念品，若有提供之必要，請簽辦其必要性理由，以為核銷之依據。(註：112 年內部會議各課室支用飲料費計 108 筆 54,118 元)

十一、政風室柯代理主任政瑋：

(一)近期已完成工作：

1. 112 年度公職人員財產申報實質審核抽籤。
2. 113 年度「第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉案」專案安全維護。

(二)現正執行中工作：

本市清潔隊員涉圖利案再防貪工作，已編撰清潔業務防貪指引並陳核完成，擬邀請專家學者審查，後續製成手冊或電子文宣發放。

(三)規劃籌備中工作：

1. 113 年度校園誠信「崇廉尚潔-向上躍升」專案活動。
2. 配合本所辦理元宵節活動，設攤宣導。

3. 113 年加強重要節日(春節)期間專案安全維護。

十二、清潔隊江隊長俊頡：

(一)近期已完成工作：

1. 「臺東市公所 112 年海葵颱風廢棄物樹枝破碎轉運至臺東焚化廠緊急採購開口契約」破碎後清運至焚化廠約 2,000 公噸。
2. 「113 年度垃圾清運車輛輪胎更換暨維護採購開口契約」於 112 年 12 月 28 日決標。
3. 「113 年度垃圾清運車輛車訊服務開口契約」於 112 年 12 月 21 日決標。
4. 「112 年臺東市公所建農掩埋場整理整頓補助計畫開口契約」於 112 年 11 月 15 日決標，金額 10,010,000 元。

(二)現正執行中工作：

1. 「113 年度垃圾清運車輛輪胎更換暨維護採購開口契約」履約期限 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。
2. 「113 年度垃圾清運車輛車訊服務開口契約」履約期限 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。
3. 「112 年臺東市公所建農掩埋場整理整頓補助計畫開口契約」履約期限至 113 年 10 月 31 日。
4. 「臺東縣垃圾焚化廠加強周圍鄰里發展補助」計畫經臺東縣環境保護局回函同意計畫執行展延至 113 年 4 月 30 日止，豐谷、豐盛、豐里及豐原等四里部分尚未執行完畢經費，前經各里提出變更計畫書且並已提送臺東縣環保局核備，待環保局同意後，即可由各里依變更後計畫執行。

(三)規劃籌備中工作：

1. 「海葵颱風災後傾倒樹木堆置清除計畫」補助 350,000 元，預計 113 年 4 月 30 日前決標。
2. 「113 年度臺東縣申請購置小貨車補助計畫」補助 2,200,000 元購置 2 台小貨車，預計 113 年 3 月 31 日前決標。
3. 資源回收場圍牆整建及週邊道路鋪設工程，本案編列預算經費為 370 萬元，將由工務課辦理發包施工等，工務課將先行辦理工程設計作業部分。

4. 建農掩埋場垃圾轉運站因土地尚屬國軍退除役官兵輔導委員會臺東農場所有，因未辦理土地撥用，為符合管用合一之原則，該場已函請本所儘速依據行政程序辦理土地撥用。目前已簽准，申請書已寄送退撫會，土地面積約 9,000 平方公尺，另亦占用林務局土地部分，已同意租用，俟核算租用面積及費用後，辦理後續事宜。
5. 1/29-2/2 辦理環境清潔週活動，轄內國軍單位支援人力至各里進行清掃活動，同時於前述期間內開放民眾自行載運大型家具類物品進入掩埋場並予免付費協助處理，民眾亦可來電本隊登記協助免付費載運，但亦僅限大型家具類物品。
6. 113 年 3 月 1 日起規劃推動垃圾收運定時定點專區試辦計畫-4 區：
 - (1) 南京路與正氣路口。
 - (2) 馬蘭文化廣場(更生路 660 號)。
 - (3) 台東縣立體育溜冰場(長沙街 135 號)。
 - (4) 永福路與柳州街口。

十三、幼兒園張代理園長惠閱：

(一) 近期已完成工作：

1. 完成 112 年衛生福利部國民健康署推動「幼兒園健康促進計畫」相關項目。
2. 幼兒口腔健檢及塗氟。
3. 幼兒例行性預防接種完成率調查及補接種。
4. 112 學年度期末幼兒身高體重測量。

(二) 現正執行中工作：

1. 1 月 19 日(二)休業式。
2. 1 月 22 日(一)-1 月 31 日(二)幼兒寒假課後照顧班。

(三) 規劃籌備中工作：

1. 112 學年度第二學期新生幼兒聽力、視力篩檢及口腔健檢塗氟。
2. 原委會補助「臺東市立幼兒園採光罩修繕工程」：廠商設計規劃中。
3. 志航基地-114 年航空噪音補助：請廠商評估安裝各教學空間的冷氣獨立電表。
4. 3 月 6 日畢業生拍攝畢業照。

(四) 其他補充報告：

1.1 月 19 日(五)起為 112 學年度第 2 學期的教保員代理甄選。(一次公告多次招考，共 7 名)。

十四、殯葬所黃所長樹勳：

- (一)本所生命園區委外清潔標案已於 1 月 1 日開始履約，外包清潔工作人員已進駐園區，執行清潔工作。
- (二)113 年度懷恩堂新增納骨櫃標案、慎終追遠廳天花板及涼亭改善工程已簽請工務課代為辦理，委由廠商設計規劃當中。
- (三)羽化館入棺處階梯過高一案已於 112 年 12 月 26 日裝設電動升降機具進行改善，目前使用情形良好。

十五、公園路燈管理所葛所長時君：

(一)本所目前執行中工程計五件，辦理情形如下：

- 1.「臺東市重點公園環境改善工程」目前停工辦理變更設計中，預計 2 月底完工。
- 2.「臺東市太平溪左岸光廊環境營造計畫」業於 113 年 1 月 17 日完成第 2 次開標，開標結果有兩家廠商資格符合規定進入評選，預計 1 月 23 日召開評選會議。
- 3.「臺東市仁二、仁七公園環境改善工程」目前進行矮牆施作及步道鋪面開挖整地，預計 3 月底完工。
- 4.「臺東市湧泉運動公園親子休憩環境營造計畫」業於 112 年 11 月 27 日行文縣府申請同意土地無償撥用，目前等待縣府回復中。
- 5.「臺東市湧泉運動公園地下水鑿井工程」目前井孔、深水馬達、機電及水電管線已設置完成，並於 112 年 12 月 22 日完成抽水測試，測試結果抽水運作正常，抽水量經統計抽水 12 小時水位上升 50 公分(4.2 公分/小時)，所需電費約 1,080 元(90 元/小時)。

(二)目前核定案件計 1 件，計畫名稱為「113 年度臺東市新馬蘭公園、兒七公園、228 紀念公園、東海公園、馬蘭公園兒童遊戲場環境設施改善計畫」，經提報內政部國土署「兒童遊戲場環境改善計畫」，已通過核定，補助經費 1,750 萬元。

十六、果菜公司陳經理焄建：

- (一)年關將近，本公司已未雨綢繆，對於蔬果供應商及蔬果進場量，儘量避免供過於求，菜賤傷農，將隨時加以調整，密切注意。
- (二)除夕前三天，由本公司員工進行車輛管制，除貨車外其餘採購車輛，一律停放在外。
- (三)攤位改建工程因尚未竣工，故規劃利用現有地形搭設帳篷，提供臨時進場攤販使用。

十七、田專員世榮：（略）

十八、張專員燕堂：（略）

十九、黃秘書麗靜：（略）

二十、周主任秘書琦園：

- (一)各主管掌控各課室，希望加強領導統御，例如標案業務延遲，將影響廠商投標意願，如因此影響整體效率，應予議處，也保障公平性。
- (二)各課程業務期程，應妥善規劃，公務部門須斟酌業務屬性、責任、業務量輕重、依職等合理分配，有益於職場和諧。
- (三)對於跨課室業務，應做好事前溝通協調，再進行簽核流程，以利順遂辦理。

※主席裁示：

- (一)果菜市場工程請於農曆年前完工。
- (二)柏油鋪設工程將與營建署爭取補助款，惟承包商難覓為一大困境，水溝工程務必於今年發包，儘量提供協助，提升廠商承攬意願，以解決民怨。

玖、討論提案：

- 一、主計室：提請審議「臺東縣臺東市 112 年度第二預備金動支數額表」。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：

主席：公文皆有時效性，存查請多加留意，亦可事先請示。

拾壹、主席結論：

感謝各位同仁的參與，爾後市務會議請大家儘量報告，部分未解決問題，可於會議中提出討論，避免拖延，另領導統御非常重要，希望大家互相合作，勿影響團隊表現，最後感謝各位主管這一年來的辛苦，謝謝各位。

拾貳、散會：下午 3 時 36 分。