

臺東市公所 113 年第 3 次市務會議紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 4 月 18 日 10 時 30 分

貳、地點：本所三樓資料簡報室

參、主席：陳市長銘風

肆、出席：如簽到簿

伍、請假：3。(民政課長、原民課長、行政室總務)

陸、列席：無。

記錄：林莞嫣

柒、市長指示：

請依會議議程進行開會。

捌、各課室工作報告：

一、民政課徐課員世蘭（代理）：

(一)現正執行中工作：

1. 113 學年度本市國民小學新生入學作業，於 113 年 4 月 26 日前寄達入學通知單於學生戶籍所在地，本市約計有 920 名國小學齡兒童。

2. 辦理臺東市 112 學年度各公私立高中、國中及國小畢業生「市長獎」獎品暨獎狀(含獎狀夾)事宜，總計 156 份。

3. 「113 年臺東縣千人舞藝展演暨地方運動社團成果發表觀摩會」

(1)本活動由本所與臺東縣體育會共同舉辦，活動總經費為 730,000 元，其中由臺東縣政府補助 200,000 元，臺東縣體育會籌措 130,000 元，本所自籌 400,000 元。

(2)活動執行情形：

*活動日期：113 年 5 月 4 日(星期六)上午 8 時至 12 時。

*活動地點：臺東縣立體育館。

*報名情形：目前報名隊伍計有 21 隊，報名人數約 809 人，展演項目包含社交舞、土風舞、民俗舞蹈、太極拳…等等常態性運動。

*邀請卡預計 113 年 4 月 18 日前以郵寄方式寄出。

4. 辦理 113 年災害防救業務評核作業，評核時間大致於 5 月中旬，惠請社會課、經建課、工務課預作準備，以利爭取佳績。

參、規劃籌備中工作：

1. 113 年里鄰長文康、政令宣導活動暨縣外觀摩活動訂於 113 年 5 月 28 日至 5 月 30 日辦理，未參與縣外觀摩的里鄰長另規劃餐會活動，計畫尚簽辦中。
2. 113 年 5 月 23 日臺東縣消防局於本所 3 樓大禮堂辦理地震類型桌上推演，本次推演由中央派員擔任主推官，以大規模震災為主題，請各課室預作地震演練準備。

※主席裁示：

日後新生入學通知單請備註公所代發縣府通知單，避免部分家長因就讀學校問題，對公所產生怨言。

二、財政課李課長重志：

- (一) 112 年度決算後之累計餘絀數計新台幣 6 億 3,216 萬元，較 111 年度決算後之累計剩餘數 5 億 619 萬元，增加 1 億 2,597 萬元。
- (二) 112 年度中央政府稅收超收增撥中央統籌分配稅款計 3,592 萬元及中央特別統籌增撥款計 367 萬元與臺東縣統籌分配稅款超收再分配款計 220 萬元，共計新台幣 4179 萬元，均納入 113 年度第一次追加減預算辦理。

三、經建課林課長奎欣：

(一) 近期已完成工作：

1. 土石流保全戶資料校對及系統更新。
2. 「台東市飲食文化梳理與推廣計畫」完成訂約及專案人員聘用，已撥付第一期款。

(二) 現正執行中工作：

1. 台東市大知本地區青創培力與食農創生計畫訂於 4 月 23 日開標，於 4 月 26 日評選。
2. 「原住民地區參與再生能源設置補助計畫」訂於 4 月 26 日開標，於 4 月 30 日評選。

四、市場管理所宋所長文財：

- (一)近期已完成工作：4 月 11 日參加經濟部召開「公有零售市場及列管夜市環境品質提升計畫」第 7 次審查會議。
- (二)規劃籌備中工作：經濟部理「2024 優良市集暨樂活名攤評核計畫」於 4 月 15 至 5 月 15 受理報名。

五、工務課賴課長裕宗：

- (一)近期已完成工作：花東基金「臺東市果菜批發市場零批場整修整頓工程」113 年 1 月 22 日驗收，結案完成。
- (二)現正執行中工作：
 - 1. 上級機關補助案件
 - (1)內政部國土管理署補助「校園周邊暨行車安全道路改善計畫—仁愛國小通學道路人本環境改善工程」已於 113 年 4 月 2 日提報修正計畫書，待國土署審查。
 - (2)內政部國土管理署補助「臺東市山西路二段道路品質提升工程」，於 113 年 4 月 12 日設計審查完成。
 - (3)內政部國土管理署補助「臺東市雲南路瓶頸段道路拓寬工程」工程施工中，鐵路代辦部分尚待解決。
 - (4)臺東縣政府申請補助「臺東市各活動中心基礎設施改善計畫」，「豐田里活動中心地坪改善工程」施工中。
 - 2. 本所自籌款案件
 - (1)「112 年知本地區道路排水溝零星改善工程」、「臺東市 112 年度交通標線標誌改善工程（預約式開口契約）（第一批）」等多件本所自籌案件執行中。
- (三)規劃籌備中工作：
 - 1. 「臺東市文化公園路道路改善工程」經費概估 1000 萬。
 - 2. 「臺東市建興路人本道路改善工程」經費概估 4800 萬。
 - 3. 「臺東市公所綏遠路道路改善工程」經費概估 600 萬。
 - 4. 「台東市昆明街等數工區道路改善工程」經費概估 1500 萬。
 - 5. 「台東市中興路等數工區道路改善工程」經費概估 1500 萬。

綜上預定 113 年度爭取中央部會經費約 1 億元，期許改善市區道路、排水溝等基礎建設品質，提升市民居住品質。

(四)其他補充報告：本課排水溝案件多件發包不易，近期以統整案件併案發包，並廣邀廠商以求提升執行率。

※主席裁示：

- 一、仁愛國小工程目前發包確實遇到困難，無法於年底前完工，是否能規劃三期施作。
- 二、雲南路瓶頸路段儘速備齊相關資料，以備開會所需。
- 三、更生路工程恐引發諸多民怨，請依路權歸屬，由公路局自行辦理。
- 四、預計與建設處共同至國土署商議之道路品質評鑑計畫，務必於 5 月 20 前完成相關事宜。

六、社會課陳課長卉穎：

(一) 近期已完成工作：

1. 3 月 28 日召開 113 年「社區發展資源聯合及幸福台東宜居城市」業務推廣會議討論有關社區各項競賽提案說明會。
2. 臺東縣歷史建築「市長公館及臺東市官舍建築群」管理維護計畫已於 3 月 20 日完成更新。

(二)現正執行中工作：

1. 排定 4 月 18 日、19 日公所志工團培訓-寶町歷史建築導覽解說課程。
2. 臺東縣政府推動《自然醒 慢活祭》駐點平台計畫與本所簽定歷史建築「市長公館及臺東市官舍建築群」第四棟借用行政契約，自今年 7 月至 12 月 31 日止。

七、原行課歐課員慧玲（代理）：

(一)現正執行中工作：

「花東衛生廁換改造補助計畫」計畫期程自 111 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止(為期三年)。112 年度補助經費 30 萬元整，已核定 4 案。113 年度尚在收件受理中。

(二)規劃籌備中工作：

1. 籌辦「臺東縣臺東市 2024 年 SAI' CELEN 臺東市馬卡巴嗨藝術節活動」，活動勞務採購標案預計 4 月底上標。
2. 籌辦「113 年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助計畫」，申請日期自 113 年 5 月 1 日起至 6 月 30 日止，採線上申請及紙本申請，為提升便民服務及申辦率，本所安排各里巡迴受理時間。

※主席裁示：

- 一、原民課請加強業務確實執行，避免本所未能出席重要會議或延誤報名會議時機，影響公所爭取經費。
- 二、另原民課近期辦理承辦重要項目，分別為母親節表揚大會及馬卡巴嗨活動，請特別留意相關辦理事項。

八、行政室吳主任雪玉：

(一)近期已完成工作：

1. 研考業務

- (1)113 年度補捐助案件設備抽查業務於 113.3.29 完成抽查工作，抽查案件數 20 件，分別為：民政課 8 件、經建課 3 件、社會課 6 件、原民課 3 件。抽查結果均符合規定。
- (2)本所 112 年施政計畫列管評核工作於 113.4.2 完成，本次受評核案件計 13 案，其中列甲等 10 案、乙等 3 案。
- (3)「113 至 115 年度花東地區永續發展基金鄉鎮市公所」提報案件於 113.4.11 函送臺東縣政府；本次提案課室為公管所計 2 案，分別為：(1)臺東市湧泉運動公園門戶景觀改善計畫(2)臺東市兒七、馬蘭、新馬蘭公園環境改善工程。

(二)現正執行中工作：

1. 研考業務

- (1)第十三屆第三次市民代表會定期大會施政重點相關資料彙整中。

2. 資訊業務

(1)本所全球資訊網改版及維運委外服務案，已於 3 月 29 日開標評選，並於 4 月 10 日完成議價決標，預計 8 月中旬完工，辦妥員工教育訓練及無障礙認證後預定於 9 月初正式上線。請各課室主管檢視目前本所官網所載業務資料及表單是否正確，並督促所屬承辦於 4 月底前於網站完成修正或繳交修正資料予資訊士，以利新網站資料建檔。

(2)目前已安裝妥一樓中庭各櫃台窗口電視看板，待外觀美化及操作流程完成後，將辦理教育訓練，屆時請民政、財政、經建、社會、原民課各派 2 名人員參加，以利上述課室播放業務宣導海報或影片。

3. 檔案管理

(1)檔案回溯工作已完成 49 年至 70 年案件登打；第二次 56 年至 64 年各課室公文檔案保存鑑定工作，業於 4 月 2 日完成。

4. 法制國賠

(1)配合財政課每三年「公所各項規費制定標準」定期檢討，訂於本(113)年 4 月 18 日召開檢討會；參加課室計有：民政課、財政課、經建課、市場管理所、工務課、原民課、行政室、主計室、公管所、清潔隊、殯葬所、幼兒園等。

5. 宿舍管理

(1)依 72.4.29 修正前「事務管理規則」及「臺東市宿舍管理要點」等規定，符合配住眷屬宿舍適居人員，經本室業務承辦人於本(113)年 3 月 20 日實地訪查及與戶政資料交互比對後得知，迄今仍符合配住身份者計有：張○森先生、吳○興先生、葉○銘先生等 3 名，並於 113.3.25 奉准與之續簽借用契約；另張○梅女士已歿，遺屬不符借用資格；鄭○朱女士無設籍該房舍且無人居住；本室就上述二戶辦理後續事宜。

(三)規劃籌備中工作：

1. 辦公廳舍管理

(1)去(112)年 11 月公所通訊室發生火災事故，延伸後續相關缺失問題不斷，經消防局災後安全檢查及本棟建築物漏水點查修發現，除本所與代表會共同使用消防管線隱蔽處多點破損、無法供作消防救災用水外，另目前所使用消防設備，如：消

防蓄水池與民生用水共用、代表會火災報訊系統虛設及消防用水專用管線導向不明等缺失已未能符合現行消防法規，為解決建築物使用安全的急迫性，擬以追加預算方式辦理本所及代表會共同消防系統(含設備)更新招標作業。

2. 車輛管理

(1)現行適用 93.9.10 東市行字第 21322 號頒定「臺東市公所車輛管理要點」因條文內容不敷目前課室使用車輛規範，擬廢止該要點、制定新法規；擬訂新法草案俟召開相關課室會議統整意見後，簽請首長核定實施。

3. 志工業務

(1)113 年本所志工團縣外參訪活動，訂於 5 月 31 日(星期五)舉行；因考量志工年齡屬高齡者，為避免參加成員體力過度勞損，本次活動擇定延平鄉布農部落休閒農場、花蓮縣富里鄉羅山等採定點式景點參訪及手作體驗。

九、人事室黃主任士峯：

(一)近期已完成工作：

本所暨所屬機關 113 年度文康活動暨環境教育實施計畫業於 4 月 3 日完成報名人數調查(計 80 人參加)，刻正辦理後續行程安排等作業。

(二)人事業務相關法規宣導：

1. 人事業務相關宣導：

(1)有關 113 年數位學習請協助宣導同仁於 6 月 30 日前至「e 等公務園+學習平臺」完成臺東縣政府 113 年「必修+選修」組裝課程，共計 12 門課 20 小時。

(2)本所 113 年健康檢查名單已完成調查，針對有預約需求者，業已聯繫各健檢醫院排定日期；請宣導完成健檢之主管及同仁，攜帶收據至本室申請補助。

(三)人事動態(113 年 2 月 26 日迄今異動人員)：

姓名	原單位、職稱	新單位、職稱	生效日期
黃若瑜	矯正署武陵外役監獄辦事員	社會課課員	113.03.25
陳簡苗蓓	原住民行政課辦事員	考試錄取分配他機關訓練學習(大武鄉公所課員)	113.03.28
王敏如	財政課書記	財政課辦事員(112 年地方特考四等考試分配本所訓練)	113.03.29
柯旻均		工務課技士(112 年地方特考三等考試分配本所訓練)	113.03.29
朱韻婷		主計室課員(112 年地方特考三等考試分配本所訓練)	113.03.29
魏昀柔		民政課里幹事(112 年地方特考四等考試分配本所訓練)	113.03.29
葉哲墉		民政課助理員(112 年地方特考四等考試分配本所訓練)	113.03.29
沈林蓁		行政室書記(112 年地方特考五等考試分配本所訓練)	113.03.29
林佳蓉		社會課辦事員(112 年地方特考四等考試分配本所訓練)	113.03.30
盧意軒	工務課技正	國家科學及技術委員會南部科學園區管理局技士	113.04.15
李振源	民政課里幹事	自願辭職(中華郵政公司)	113.04.15
李怡如	民政課里幹事	知本國中組長	113.04.15
林倚華	臺東戶政事務所戶籍員	民政課里幹事	113.04.16

十、主計室林主任原興：

(一)提請審議「臺東縣臺東市 112 年度總決算」。

112 年度總預算經執行結果，歲入決算數 7 億 1,382 萬 9,980 元，歲出決算數 6 億 651 萬 1,440 元，歲入歲出賸餘 1 億 731 萬 8,540 元。

賸餘係歲入部分，中央統籌預算有多分配，加上房屋稅等稅金調高，契稅部分交易熱絡等，實際執行又賸餘四千多萬。歲出部分，因人員實際進用不如預期，人事費賸餘二千多萬，另依各課室執行結果，亦賸餘四千多餘萬，故歲入歲出合算賸餘一億多。

(二)提請審議「臺東縣臺東市 113 年度總預算第一次追加(減)預算案」。

113 年度第一次追加(減)預算編列歲入追加預算數 108,015 千元，歲出追加預算數 81,004 千元，歲入歲出賸餘 27,011 千元。

主要亦為中央稅收多四千餘萬，自籌配合款約 1,100 萬元左右，另有其他必須支用費用，故追加 2,700 萬，原預算加本次追加減預算，目前差短一千餘萬。

十一、政風室柯主任政瑋：

(一)近期已完成工作：

本室已於 113 年 3 月 18 日完成本所保全卡清點，請各課室主管提醒同仁落實保全卡之保管，並於出入或加班時確認各項設定，以落實機關安全之維護。

(二)現正執行中工作：

針對本所清潔業務，本所目前編撰之防貪指引，已邀請專家學者進行書面審查，並擬於 113 年 4 月 23 日(二)邀請臺東地方檢察署廖主任檢察官於本所三樓會議室進行「清潔業務防貪指引暨再防貪相關作為座談會」，偕同清潔隊交流討論，並依審查討論意見修訂完成後公布，供相關業務同仁參考。

(三)規劃籌備中工作：

由於臺東縣焚化廠已開始營運，相關回饋金與補助金之發放制度亦宜程序謹嚴；擬參考他縣市政府資訊公開作為，針對臺東縣「焚化廠營運階段回饋金」以及各年度「鄰里發展補助金」之相關運用情形，研擬適當公開措施及相關作業辦法，以供承辦同仁依相關採購法規程序憑辦，並促進行政透明，減少輿論爭議。

(四)其他補充報告：

1. 建議各課室辦理公文時，宜取文號並設定流程，俾利追蹤公文流向與辦理時效，確保公文安全與行政效率。
2. 工程缺失務必請承包廠商確實改善，例如驗收後缺失或施工中督導有需改善之處，敬請善盡查核責任，避免因不良施工品質，引發民怨或損害公共安全。

十二、清潔隊江隊長俊頡：

(一)現正執行中工作：

1. 113 年度「臺東縣垃圾焚化廠加強周圍鄰里發展補助」計畫金額已核定，並於 4/12 (五)上午 9 時 30 分假本所三樓簡報室召開說明會議，請各里依據會議結論配合本項計畫作業說明執行，以為依循。
2. 「112 年臺東市公所建農掩埋場整理整頓補助計畫開口契約」因廠商亦有其他業務進行，以致目前執行率偏低，本隊已函文通知限期改善，如仍無法達成要求則將依契約罰則辦理。

3. 為提供民眾多元化丟垃圾服務，於 3 月 1 日起試辦至 6 月 30 日止定時定點清運垃圾，每日垃圾量 3 處總計約 1,000 公斤左右，分別為南京路與正氣路口旁廣場約 500-600 公斤、臺東縣立體育場大門前約 200-300 公斤及東海運動公園停車場約 200-300 公斤，目前市民朋友反應良好。

4. 有鑑於保利龍去化困難，市長為解決現況窘境，特別帶領清潔隊長及相關業務人員前往高雄大隆保利龍股份有限公司參訪了解後端去化再製成品之流程，並協調加強清理本隊往後收取的保利龍，以發揮資源回收再利用之真實價值，減少場內堆置佔用空間。

(二)補充報告：

有關焚化廠 112 年度回饋金 1,400 餘萬，因現行「臺東縣垃圾焚化廠營運階段回饋金管理運用辦法」之規定回饋範圍僅限於一般住戶水電費之補貼事項，本所在執行上有窒礙難行之處，經向臺東縣環保局反應後，環保局表示將進行修法調整，預計將增加一般廢棄物清除處理費於回饋項目內，俟修法通過並告知本所後，本所再行辦理後續事宜。

※主席裁示：

保麗龍廢棄物量大，去化困難，經至高雄實地參訪，保麗龍可做成再生能源繼續使用，亦可協助民眾及店家解決垃圾問題，請持續加強宣導保麗龍回收事項，如飲料保麗龍杯及裝水果之保麗龍，係屬垃圾不可回收，也感謝清潔隊同仁認真執行勤務。

十三、幼兒園張代理園長惠閱：

(一)近期已完成工作：

1. 大班畢業照拍攝於 3 月 11 日已完成。
2. 幼幼班校外教學於 3 月 13 日進行完畢。
3. 幼兒視力及聽力篩檢已完成。
4. 兒童節活動彩繪水泥吊飾於 4 月 2、3 日辦理完畢。

(二)現正執行中工作：

1. 客語深耕幼兒班每週二、四下午 16:10-17:00，課程至 5 月 30 日(四)。
2. 4 月 12 日防災複合演練。

3.4月17日小中大班校外教學。

(三)規劃籌備中工作：

1.4月23日幼兒口腔健檢及塗氟。

2.4月27親職教育活動-繪本與科學相遇

3.5月3日全園性親子活動:母親節親子會。

4.腸病毒防治衛教宣導。

(四)其他補充報告：

校園一樓採光罩工程4月15日施工前會勘，預計5月底完工。

十四、殯葬所黃所長樹勳：

(一)近期已完成工作：

1.113年度清明節祭祀法會已於4/3圓滿完成。

2.本所自113年2月起，本殯葬園區已更名為「台東市殯葬管理所生命紀念園區」，簡稱為「台東市生命紀念園區」，目前相關網站及google map以及園區外道路指示牌皆已更換完成。

(二)現正執行中工作：

1.計畫名稱：台東市生命紀念園區家屬休息室及功德廳前廁所之增建案。

經費來源：本所預算。

工程金額：20,000,000元。

執行進度：細部預算書完成已送建管申請建照中。

2.計畫名稱：台東市殯葬園區懷恩生命紀念館納骨櫃新設工程。

經費來源：本所預算。

工程金額：8,400,000元。

執行進度：招標資料已修正完畢，近日將上網公告。

3.計畫名稱：台東市生命紀念園區大禮廳(慎終及追遠)天花板及外牆整修案。

經費來源：本所預算。

工程金額：1,500,000元。

執行進度：本案於4/1與開口廠商至現場會勘交付設計。

4. 計畫名稱：台東市生命紀念園區管理室家屬休息區涼亭地坪工程案。

經費來源：本所預算。

工程金額：1,300,000 元。

執行進度：本案於 4/1 與開口廠商至現場會勘交付設計。

5. 計畫名稱：樹葬 B 區擴建。

經費來源：本所預算。

工程金額：150,000 元。

執行進度：已完成整地並進行墓區畫分中。

十五、公園路燈管理所葛所長時君：

(一) 近期已完成工作：目前完工案件共計 2 件。

1. 「臺東市重點公園環境改善工程」工程經費 1,591 萬 2,292 元，本案於 113 年 3 月 11 日竣工，3 月 29 日驗收，5 月底結案。

2. 「112 年度臺東市公園兒童遊戲及體健設施改善工程」工程經費 215 萬元，本案於 113 年 3 月 20 日竣工，4 月 1 日驗收，5 月底結案。

(二) 現正執行中工作：目前執行中工程共計 10 件。

1. 專案工程部分計 7 件

(1) 「臺東市太平溪左岸光廊環境營造計畫」工程經費 1,545 萬 7,077 元，本案於 3 月 1 日開工，目前進行路燈基礎開挖及基礎螺栓組立，預計 7 月底竣工，9 月底結案。

(2) 「112 年臺東市仁二、仁七公園環境改善工程」工程經費 587 萬元，目前停工辦理變更設計中，預計 4 月底完工，6 月底結案。

(3) 「臺東市湧泉運動公園地下水鑿井工程」工程經費 129 萬 8,000 元，目前停工辦理變更設計中，預計 4 月底完工，5 月底結案。

(4) 「臺東市湧泉運動公園排水改善工程」工程經費 165 萬元，本案於 113 年 4 月 8 日開工，目前辦理防水鋼板及抽水作業，預計 7 月竣工，8 月結案。

(5) 「112 年度臺東市區路廊行道樹改善工程」工程經費 309 萬元，本案於 113 年 3 月 1 日開工，預計 5 月底竣工，7 月底結案。

(6)「112 年臺東市公所高空作業車採購案」採購金額 344 萬元，本案於 113 年 3 月竣工，4 月完成車輛認證與領牌，預計 4 月底驗收，5 月底結案。

(7)「113 年度臺東市路燈便民服務管理系統擴充及設備汰換作業」工程經費 135 萬元，目前辦理第一階段工作(路燈牌面製作及系統介面功能擴充)，預計 7 月-9 月辦理第二階段工作(硬體與軟體設備移交)，以及 10 月-12 月辦理第三階段工作(教育訓練)。

2. 經常性開口契約工程部分計 3 件

(1)「臺東市 112 年度(含 113 年度擴充)路燈新設工程開口契約」工程經費 243 萬 5,000 元，目前辦理第二批測設，預計 5 月份進場施作。

(2)「113 年度臺東市區路燈維修工程開口契約」工程經費 1,272 萬 5,809 元，本案於 113 年 2 月 1 日開工，目前施工中，預計 12 月底竣工結案。

(3)「113 年度臺東市區綠美化維護工作開口契約」工程經費 633 萬 4,175 元，本案於 113 年 3 月 25 日開工，目前辦理汛期前喬木大修剪及第 1 次割草作業，12 月 31 日結案。

(三)規劃籌備中工作：目前規劃籌備案件共計 4 件。

1. 已核定案件計 1 件

(1)「113 年臺東市新馬蘭公園、兒七公園、228 紀念公園、東海公園、馬蘭公園兒童遊戲場環境設施改善計畫」提報內政部國土管理署「兒童遊戲場環境設施改善計畫」，計畫已核定，核定計畫金額 1,750 萬元(內政部國土署補助 90%，金額為新臺幣 1,575 萬元，本所自籌款為 10%，金額為新臺幣 175 萬)，目前預算書圖審核中，預計 113 年 5 月發包。

2. 提報中案件計 4 件

(1)「113 年臺東市兒七、馬蘭、新馬蘭公園環境改善計畫」已提報「花東基金」，目前計畫審核中，工程經費 2,000 萬元。

(2)市湧泉運動公園門戶景觀改善計畫」已提報「花東基金」，目前計畫審核中，工程經費 1,500 萬元。

(3)「臺東市湧泉運動公園帶狀串連與環境營造計畫」已提報交通部觀光署「景點優化體驗加值計畫」，目前計畫審核中，工程經費 2,300 萬元。

(四)其他補充報告：

臺東縣府舊站特區裝置藝術作品認養部分，目前「夢中樹」及「大地地景」藝術品進行吊運作業；另本所轄管海濱公園裝置藝術作品(看海、豆豆的春天、海之頌)部分，因損壞情形嚴重，考量民眾使用安全與土地管理機關另有規劃，故進行拆除，目前「豆豆的春天」已拆除，「看海」與「海之頌」簽辦中，預計 4 月 25 日進場拆除。

※主席裁示：

- 一、南京路兒童公園開幕記者會，請留意相關事宜。
- 二、海濱公園裝置藝術拆除引發民眾熱烈討論，亦有民眾傾向不移除，惟作品已使用多年，且鏽蝕嚴重，基於安全考量，仍需拆除，未來如有其他適合之藝術作品，也可規劃放置於海濱公園。

十六、果菜公司陳經理焄建：

- (一)112 年決算案已編列完成並經董事會審查通過，預計於第 13 屆第 3 次市民代表會定期大會送審，營業總收入 3,012 萬，支出 2,730 餘萬，112 年公司稅後盈餘 280 萬。
- (二)整修工程已完工，上周已核發使用執照，目前正進行水電補強工作，預計 5 月陸續遷入。
- (三)新建之冷凍庫要加蓋水泥，敬請工務課協助相關事宜
- (四)本公司三月份盈餘 69 餘萬將近 70 萬

十七、田專員世榮：(略)

十八、張專員燕堂：(略)

十九、黃秘書麗靜：(略)

二十、周主任秘書琦園：

- (一)因定期會即將召開，各課室請掌握好自關業務，包括人管管理等，若有重要議題，請知會市長及主秘，代表會期間差勤等各方面亦請控管。
- (二)近日立法院通過，關於人行道無障礙的法規，所有人行道上造成妨礙之電箱、電桿、路燈等，應進行調查統計。請工務課盤點本市轄區道路，如縣道、省道、鄉道、市

區道路，並規劃依地點、地段，列管調查，並設計相關表格，如照片、填寫方式以便提供所需資料，並請民政課各里辦公處協助，針對人行道上所有妨礙物件進行實地勘查，備齊所需資料，統整相對應單位，台電、自來水、中華電信，函文請其改善，屆時亦可召開記者會，表示公所對行人安全的重視，相關細節後續將與民政課及工務課研議具體作法。

玖、討論提案：

- 一、主計室：提請審議「臺東縣臺東市 112 年度總決算」。
- 二、主計室：提請審議「臺東縣臺東市 113 年度總預算第一次追加(減)預算案」。
- 三、果菜公司：提請審議「臺東縣臺東市 112 年度附屬單位決算案」（臺東果菜市場股份有限公司）。
- 四、公園路燈管理所：提請審議「臺東縣臺東市公有路燈管理辦法」修正第一條、第七條、第十八條等草案。

決議：均照案通過。

拾、臨時動議：

(略)

拾壹、主席結論：

- (一)部分必須在期程內執行完畢的業務，請各課室多加注意。
- (二)近日氣候變化大，請大家保重身體健康，有身體不適的同仁，亦請主管們主動關心。

拾貳、散會：11 時 45 分。