

臺東市公所 115 年第 3 次市務會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 6 月 12 日 11 時 00 分

貳、地點：本所三樓資料簡報室

參、主席：陳市長銘風

肆、出席：如簽到表

伍、請假：4 名（秘書謝錦宗、專員張燕堂、人事室彭冠儒主任請假由蔡慧貞課員代理、清潔隊江俊頡隊長請假由溫忠榮分隊長代理）。

陸、列席：無。

記錄：林莞嫣

柒、主任秘書指示：

- 一、公所近日發生一些霸凌、國家賠償等案件，部分係因同仁觀念的誤解衍生；此外，攸關同仁加班、升等及諸多權益事項，務必依循相關法規辦理，同仁之間亦應彼此尊重。
- 二、請各位主管向同仁宣導，勿於公開的社群媒體，如臉書、LINE 群組等，留下未經查證、且無相關證據之言論，造成後續的困擾。
- 三、近日里長反應申請補助核准且執行完畢後，未辦理核銷，請各課室留意公文處理流程及時效，儘速辦理核銷作業，避免影響廠商權益。

捌、各課室工作報告：

一、民政課李課長文中：

（一）近期已完成工作

1. 115 年里鄰長文康暨政令宣導活動業已辦理完成，其中縣外觀摩活動於 115 年 5 月 3 日至 5 日赴高雄市及臺南市辦理；另餐敘活動於 115 年 5 月 6 日至 8 日分場次辦理完成，藉以增進里鄰長交流聯誼，並宣導市政相關政策。
2. 115 年度各學校應屆畢業班品學兼優學生「市長獎」獎狀、獎品及禮券，共計 164 份已辦理完成。
3. 115 年 5 月 29 日召開「臺東市第一次強迫入學會議」，由 11 位委員及相關學校參與針對目前列管的 5 位個案進行討論。
4. 115 年千人舞藝嘉年華會已於 115 年 5 月 23 日圓滿舉辦完畢。

5. 115 年金鑽石婚表揚典禮於 115 年 6 月 10 日於享溫馨婚宴會館三樓國際廳舉辦完畢。

6. 115 年 4 月 29 日臺東縣政府辦理臺東縣 114 年度各鄉鎮市調解行政年度績效考核。

(二)現正執行中工作：

1. 115 年全縣運動會田徑比賽於 6 月 5 日至 6 日舉辦完成，代表本市的有 6 組隊伍參賽，為本市贏得了 33 個獎項的殊榮。為獎勵優秀選手更精進，提升本市運動風氣擬修訂「臺東縣臺東市參加全縣運動會選手獎勵金實施要點」之獎勵金。

2. 臺東縣臺東市民代表會第 13 屆第 18 次臨時會訂於 6 月 15 日至 6 月 17 日各課室提案已彙整送印。

3. 為辦理本課經管社區活動中心消防安全，以達公共空間使用安全性目的，目前委請永安消防企業社協助規畫進行安排消防安全檢查申報作業中。

4. 115 年 6 月 12 日及 8 月 25 日上午 10 時，於本所 3 樓大禮堂辦理役男兵役抽籤。

5. 屏東市調解委員會訂定 6 月 15 日下午 4 時，由市長周佳琪率領一行共 30 名蒞本所觀摩交流調解業務。

6. 嘉義縣竹崎鄉調解委員會預訂 6 月 24 日下午至本所觀摩交流調解業務。

7. 本市調解委員會 115 年度調解業務縣外訓練觀摩活動，預訂於 7 月 5~8 日辦理。

8. 115 年地方公職人員選舉各投開票所工作人員招募作業，意願調查表陸續整理中，預計 6 月 29 日回報臺東縣選舉委員會招募進度。

9. 鑑於內政部民國 89 年 10 月 27 日台(89)內中民字第 8907874 號函釋已刪除，導致現行里鄰長於任內死亡時，其遺族慰問金之核發面臨法源依據未臻完備之困境。為使基層里鄰長遺族權益保障不致中斷，並兼顧行政作業之正當性，研擬明確之發給標準與作業程序。

(三)規劃籌備中工作：

1. 115 年 7 月 3 日臺東市公所民防團隊暨災害防救教育訓練。

2. 「115 年國民體育日全國萬人健走大會師活動」將於本年 9 月 5 日(星期六)上午舉辦，活動地點在森林公園、琵琶湖及活水湖周邊。

3. 「115 年客家文化生活節—文藝及節慶活動」預計於本年 10 月 17 日(星期六)上午舉辦，相關籌備事宜正在辦理中。

***主席裁示事項：**

「全國萬人健走大會師活動」為運動部、臺東縣政府及本所共同補助，由體育會主辦，如有相關問題，請與民政課溝通協調，本活動有益於本市觀光發展，請各課室儘量協助。

二、財政課李課長重志：

(一)近期已完成工作：

1. 115 年度第一次追加減預算已完成編制，歲入追加 3,870 萬 9,000 元，歲出追加 7,208 萬 4,000 元，差短數計 3,337 萬 5,000 元，預計移用財政累計賸餘數調節因應，目前帳面財政累計剩餘計 5 億 79 萬 9,000 元，但扣除尚未編列之新納骨塔興建工程費 1 億 7,000 萬元，其累計賸餘僅為 3 億 3,079 萬元。
2. 有關長谷資產管理股份有限公司所有，坐落於本市光明路 209 號 8 樓之建物，占用本所經管台東段 482-39 地號市有土地，尚未繳納之土地使用補償金計新台幣 98 萬 4,868 元，由台灣台東地方法院於本(115)年 5 月 28 日下午 14 時 30 分整開調解庭，本所由職與業務承辦人及本案之委託律師蔡敬文律師出庭，俟法院通知第二次調解後續以辦理。

(二)現正執行中工作：

1. 辦理 115 年度上期(1 月-6 月)市有非公用土地租金開徵案，繳納期間自 115 年 7 月 1 日起至 6 月 30 日止。
2. 辦理 115 年度市庫代理銀行遴選案，公告期間自 115 年 6 月 1 日起至 7 月 2 日止，俟公告期屆滿後，續辦資格審查及評選程序。

(三)其他補充報告：

中央政府因財劃法修正，導致台電不再對於公共設施電費減半優惠，故 115 年度預算所編列之路燈電費 1,130 萬元，將不足以支應，需另外追加 1,300 萬元納入此次追加減預算案辦理。

三、經建課林課長奎欣：

(一)近期已完成工作：

本所 115 年度地方創生計畫「115 年度臺東市農村產業加值輔導增能計畫」於 5 月 1 日完成訂約。

(二)現正執行中工作：

1. 「臺東市生命紀念園區及部落聚會所設置太陽光電發電系統標租案」，因租賃處分逾十年以上，依據土地法須經民意代表機關同意並報請上級單位備查（經代表會第十三屆第十七次臨時會同意），目前已將土地及建物清冊轉呈縣府，後續待縣府備查後另簽辦理。
2. 農林漁牧普查工作目前進度回表率 40%（查核點 5 月 25 日）。

(三)其他補充報告：

1. 田間鼠害防治用藥今年度採購 20 箱，如有需要可至本課領取。
2. 本年度狂犬病疫苗注射及寵物晶片登記於 7 月辦理，詳細時程表另公告周知。

四、市場管理所宋所長文財：

(一)近期已完成工作：

本市第一公有零售市場自治會獲選參與經濟部商業發展署辦理「2026【來趣·逛市仔 | 溫馨五月·星市集】活動」，活動期間民眾自備環保用具並完成驗證，即可以 200 元兌換價值 400 元的套票（加倍券），本活動已在 5 月 30 日辦理完畢。

(二)現正執行中工作：

加強巡檢各處排水孔、水槽及清淤作業。

(三)規劃籌備中工作：

2026 優良市集暨樂活名攤評核，受理報名期間自 7 月 10 至 8 月 10 日截止，已轉知自治會鼓勵攤商踴躍報名。

五、工務課賴課長裕宗：

(一)近期已完成工作：

1. 「臺東市正氣北路 746 巷等處道路改善工程」1200 萬，驗收完成，決算中。
2. 「台東市博物館路車行地下道機電設備建設工程」約 120 萬，已竣工，辦理驗收中。
3. 「台東市中正路 97 巷排水及路面改善工程」約 85 萬，辦理決算中。
4. 「臺東市漢陽北路道路第一期改善工程」，經費約 600 萬，驗收完成，決算中。

(二)現正執行中工作：

1. 「布頌部落社區集會所及廁所新建工程」約 1200 萬，解約重新設計招標招標。
2. 「台東市生命紀念園區公共衛生設施、家屬休息室及悲傷輔導室興建工程」，廠商未依圖施作，檢討並依採購法辦理。
3. 內政部國土管理署補助「續提升人行安全計畫競爭型補助計畫」-仁愛國小通學道路人本環境改善工程案」5600 萬，施工中。
4. 「臺東市 114 年度交通標線標誌改善工程（預約式開口契約）」約 400 萬，施工中。
5. 「四維路地下管線設施改善工程」約 1000 萬，招標完成，施工中。
6. 「114-115 台東市區零星工程開口契約」約 720 萬，施工中。
7. 「114-115 台東市道路排水溝改善工程開口契約」約 720 萬，施工中。
8. 「台東市 115 年度道路及水利災害搶修搶險工程(開口契約)」，招標完成。
9. 「臺東市 114 年度道路補修工程(預約式開口契約)」第三批約 600 萬，施工中。
10. 「臺東市建興路人本道路改善工程」經費概估 4800 萬，送台東縣政府審查中。
11. 「台東果菜市場股份有限公司購置高壓電配電所工程」約 700 萬，施工中。
12. 「台東市昆明街等數工區道路改善工程」經費約 600 萬，施工中。
13. 「臺東市仁和風雨球場新建工程」經費約 2800 萬，已上網招標中。
14. 「台東果菜市場屋頂結構修繕及補強工程」經費概估 350 萬，施工中。
15. 「臺東市市立幼兒園校門改善工程」經費約 128 萬，施工中。
16. 「臺東市新生路 709 巷排水系統等改善工程」經費約 200 萬，招標中。
17. 「臺東市桂林南路等處道路附屬設施改善工程」經費約 262 萬，招標中
18. 「生命紀念園區小禮堂屋面及周遭排水改善工程」經費約 900 萬，設計中。

(三)規劃籌備中工作：

1. 「臺東市中興路四段 195 巷等道路品質提升工程」經費概估 1000 萬。(國土署配合款 50%)
2. 「臺東市中興路四段 133 巷 9 弄等道路品質提升工程」經費概估 1000 萬。(國土署配合款 50%)
3. 「115 年度農地重劃區緊急農水路改善工程」約 300 萬，已提送縣政府。
4. 「台東市復興路排水系統改善工程」約 150 萬，重新規劃。

***主席裁示事項：**

1. 「布頌部落社區集會所及廁所新建工程」第一次招標未果，請持續找廠商溝通。
2. 「台東市生命紀念園區公共衛生設施、家屬休息室及悲傷輔導室興建工程」，請辦理解約。
3. 功德廳前因積水，使家屬進出要涉水而過，請用開口契約先行施作。
4. 請刪減部分人行道工程，俟經費情形再行研議辦理。
5. 四維路夜市管線工程，請持續辦理。

六、社會課陳課長卉穎：

(一)近期已完成工作：

115(本)年度臺東縣長青楷模及敬老楷模本所評選作業已於 115 年 5 月 27 日辦理完竣，並函報縣府舉薦長青楷模 2 名、敬老楷模 2 名接受表揚。

(二)現正執行中工作：

1. 受理各項社會福利及救濟案件相關申辦審核作業。
2. 寶町藝文中心二、三館於 5 月 2 日至 6 月 27 日止展出《彩繪咾咕石與信仰日常》以綠島咾咕石為創作主題之展覽。

(三)規劃籌備中工作：

115 年模範父親表揚已函文請各里、社區及部落於 6 月 3 日前推薦優秀人選參與，本所訂於 8 月 5 日辦理表揚活動。

七、原行課江課長金妮：

(一)近期已完成工作：

1. 4月30日假享溫馨完成辦理本市模範母親表揚活動（表揚77位），感謝社會課、民政課及行政室等課室人力協助支援，使活動得以順利圓滿。
2. 原住民保留地業務：截至5月31日止達成率為54%，完成初勘計72筆（面積29.8057公頃）、完成初審計22筆（面積0.62公頃）、完成管變計8筆（面積1.21公頃）；所有權移轉部份至5月底達成率為60%，總筆數60筆（面積5.57公頃）。

(二)現正執行中工作：

1. 部落及聚會所工程：

- (1) 布頌部落聚會所規劃設計及興建工程案：公開招標公告中（自5月29日至6月12日截止），建照補正待建管審查中（預計6月12日前完成審查）。
- (2) 撒舒而雅部落聚會所興建工程規劃設計：履約進度為細部設計階段階段，廠商於115年4月20日完成建照補正掛件申請，目前縣府建管審查中（預計6月20日前完成審查）。
- (3) 巴沙哇力聚會所周邊環境改善工程規劃設計案：履約進度為廠商整體規劃設計階段，前因廠商規劃設計時覺查使用執照圖與現況不符，以及建物越界（占用交通部公路總局用地）恐將影響後續建照申請等疑慮，已於4月9日先洽地政事務所進行鑑界後，合併前述疑慮於5月21日下午邀集縣府原民處、建設處、地政處（含台東地政所）、交通部公路總局及部落主席、傳統領袖等會商，結論建物越界部份作局部拆除以符合原有使照，另既有圍籬及大門等設施占用交通部公路總局用地部份，該局同意連同原有省道（已無計畫）由本所依循簡易撥用程序辦理，另函請本案廠商依據上開結論將整體規劃設計修正案於6月10日前送本所審查。
- (4) 卡大地布部落文化園區傳統屋及周邊環境修繕規劃設計案：本案為原民會114年宜居部落建設計畫核定補助規劃設計經費68萬3,000元，由工務課開口契約廠商辦理規劃設計中，原預定於6月5日提送預算書圖，惟已逾期尚未提送，將再促請廠商儘速辦理，並持續追蹤辦理進度，俾利計畫順利推動。另部落針對少年會所先行修繕（雇工購料案），縣政府115年1月29日經核定補助新台幣

95 萬元，已於 115 年 5 月 13 日現地會勘，本所開口契約廠商已於 115 年 6 月 3 日提送預算書圖資料，惟審查後尚有部分內容須修正，爰再通知廠商限期修正，俟於本所審定後辦理工程發包相關作業。

2. 115 年度家用桶裝瓦斯差價補助受理至 6 月 30 日，除在本所外另自 5 月 6 日起安排共 10 場次巡迴市郊里別，並開放民眾線上申請（至 6 月 9 日止計有 6,862 件），以避免市民舟車往返。
3. 115 年度經濟弱勢原住民建購及修繕住宅補助計畫：本所核配件數計建購類 1 件、修繕類 4 件，均已報經縣府核准，預計 6 月底前全數竣工結案。
4. 本市轄內各部落歲時祭儀活動自 115 年 6 月 26 日至 7 月 24 日期間陸續辦理，屆時將依部落時程安排前往慰問及關切，另有關阿美族部落聯合海祭部份，亦已於 5 月 27 日邀集部落協商，依議定時程協助有關海祭場借用、整地及場配（含後續垃圾清運）等事宜。
5. 2026 馬卡巴嗨藝術節活動預計於 8 月 15-16 日假森林公園辦理，目前行銷活動服裝採購案已於 5 月 22 日決標，待服裝分批到貨後發交，另活動委託專業服務案已於 6 月 5 日決標，廠商依契約規定履約並正擬具細部執行計畫，預定於 6 月 22 日起於博愛路及南京路等路段間本市路燈上懸掛活動旗幟，同時在南京路廣場設置活動宣傳廣告背板，以為首波活動宣傳，另本課也正偕同廠商洽商在地部落演出及參與佈展等事宜，以擴大部落參與。

(三) 規劃籌備中工作：

臺東縣政府委託本所辦理部落事務推展分區諮詢座談會議（臺東市場次），時間擇定於 115 年 7 月 2 日(星期四)上午 10 時假本所 3 樓大禮堂辦理，會議單位邀請及相關事宜籌備中。

***主席裁示事項：**

原住民運動會、彈弓、射箭比賽計畫書請先送原民會申請經費。

八、行政室吳主任雪玉：

(一)近期已完成工作：

1. 辦公廳舍管理業務

- (1)本所「冷氣空調盤高壓變壓器汰換工程委託技術服務」承攬廠商於5月25日提交正式預算書。
- (2)完成本所廳舍及文化街，投保公共責任意外險、消防安全檢查、上半年消防編組訓練、本所高低壓電力設備假日停電檢測等工作項目。

2. 研考業務

- (1)辦理115年5月第13屆市民代表提案進度追蹤。
- (2)列管施政重大計畫114-10「114年度臺東市公園設施改善工程」進度調整。

3. 志工業務

- (1)本(115)年第一、二季志工月例會召開，活動當日(115.4.20)志工應到人數34人、實到人數30人。
- (2)本(115)年5月完成報准臺東縣政府進用新任志工林蜂女士及榮退志工林溪山先生。

4. 補捐業務

完成115年第6次至第10次補助申請案件審查：

- (1)活動類計433筆，核定金額新台幣940萬元。
- (2)設備類計30筆，核定金額新台幣139萬6,680元。
- (3)工程類【含環境整治】計33筆，核定金額新台幣88萬9,000元。

5. 法制業務

- (1)協議成立案件計1件，【工務課】吳嘉華君因道路坑洞摔車案，由本所賠付申請人損害賠償金額計新台幣1萬3,505元。
- (2)拒絕賠償案件計1件，其中【工務課】廖水錦君因路面未劃設停止線致受重傷案件，原告即申請人已與被告之一臺東縣政府達成協議，被告臺東縣政府並已履行協議，為此，原告特(3)拒絕賠償案件計1件，其中【清潔隊】吳清輝君因倒垃圾突走到垃圾車前被撞倒而受重傷案件，為清潔隊員被告張耀元涉犯過失傷害案件，業經臺灣臺東地方檢察署檢察官以114年度偵字第4088號起訴書提起公訴，

現正由臺灣臺東地方法院以 115 年度交易字第 36 號審理中。原告即申請人依法針對被告張耀元之侵權行為,以及被告臺東縣臺東市公所之僱用人連帶賠償責任與國家賠償責任,於刑事訴訟程序附帶提起民事訴訟事,已委由卓育佐律師繕寫刑事答辯狀。

6. 資訊業務

- (1)完成本所全球資訊網、路燈便民服務系統,兩網站憑證到期更換作業。
- (2)完成清潔隊屏東酒廠、幼兒園海生館兩單位環境教育成果彙整及時數登錄。
- (3)115 年度第一季地政資料查詢稽核,於 4 月 24 日稽核完畢,並於 4 月 27 日發文縣府呈報稽核成果。
- (4)114 年度資安維護計畫成果,於 5 月 26 日彙整資料,並於 5 月 28 日上網填報,同時代填清潔隊、殯葬所、幼兒園、公管所、中央市場等 5 機關。

7. 招標業務(勞務及財務)

- (1)臺東市公所殯葬管理所靈堂(總廳)油漆粉刷勞務採購案。
- (2)114 年度臺東市生命紀念園區火化場第 1 及 3 號火化爐煙道戴奧辛檢測勞務採購案。
- (3)「115 年里鄰長文康、政令宣導暨縣外觀摩活動」採購案
- (4)115 年度臺東市農村產業加值增能輔導計畫採購案
- (5)臺東市公所 115 年度環境整治-環境噴藥開口契約案
- (6)2026 馬卡巴嗨觀光行銷活動服裝採購案
- (7)「115 年度主管成長營」委託專業服務案
- (8)115 年里鄰長文康暨政令宣導活動禮券採購案
- (9)115 年里鄰長文康暨政令宣導活動會餐勞務採購案

8. 檔案管理業務

- (1)會同主計室至焚化廠監驗銷毀本所 102-103 年會計檔案。
- (2)整備 115 年度機關檔案管理考評資料:(A)研定本所 115-118 年檔案管理年度計畫。(B)辦理 112 年-114 年檔案清查計畫(112 年共計 46,055 件、113 年共計 45,961 件、114 年共計 44,491 件)。
- (3)第三次回復檔管局 49-81 年永久檔案鑑定,案情查詢及影像檔提供案。

(4)完成例行性歸檔編目(截至 115 年 6 月 1 日，共計編目 19,844 件)，統計表如下：

臺東縣臺東市公所 115年01月至115年12月檔案編目數量統計表												
單位：件						印表日期：115/06/01 08:32						
名稱/月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
吳芳瑜	4525	1413	1690	2192	1844							
李秋燕	3177	960	1277	1378	1388							
總計	7702	2373	2967	3570	3232							

9. 財產管理業務

有關民政課各里年度自行盤點已於 4 月發放盤點檢查單，預計 6 月 15 日截止。各單位先行自盤後，再由本室另訂時程，會請主計室、政風室實地抽盤。

10. 約用人員管理業務

(1)填報 114 年第四季本所全部課室、公管所、幼兒園、市場管理所、清潔隊運用勞務承攬情形調查表。

(2)完成 1 月至 5 月勞保、健保、勞退提撥、舊制勞退及勞保工資墊償繳款對帳作業並送出繳款單。

(3)填報 115 年第 1 季實際進用約用人員人數及薪資、勞健保費用調查表。本季合計金額如下：

退休金提撥金額:	520,407	元	每人	6,051	元
公所	413,505	元	男	302,562	元
清潔隊	106,902	元	女	217,845	元
健保費支出金額:	424,476	元	每人	4,936	元
公所	338,268	元	男	246,788	元
清潔隊	86,208	元	女	177,688	元
勞保費支出金額:	782,901	元	每人	9,104	元
公所	623,796	元	男	455,175	元
清潔隊	159,105	元	女	327,726	元

(4)目前投保勞保、健保、提撥勞退、投保職災人數統計如下：

本所編制員工	人數	非本所編制員工	人數
工友	3	原民課工讀生	0
約用人員	74	公管所工讀生	0
約聘人員	1	教保員	12
約僱人員	17	原民課就業計畫短期聘用	0
		原民課語推老師	2
總計			109

加保人數共 109 人，其中本所編制員工共 95 人，非本所編制員工 14 人。

(5)完成本所含外單位(殯葬所、幼兒園、零售市場及清潔隊)約用人員及工友考核作業及 115 年度續簽。

(二)現正執行中工作：

1. 辦公廳舍管理業務

(1)本市各幼稚園畢業典禮之市長獎獎狀製作及獎品採購。

2. 研考業務

(1)115 年 4 月 1 日至 115 年 6 月 1 日人民陳情案件計 159 件，已結案 131 件；辦理中 28 件。

3. 法制業務

(1)拒絕賠償申請人提起訟案計 1 件，【清潔隊】吳清輝君因倒垃圾突走到垃圾車前被撞倒而受重傷案件，為清潔隊員被告張耀元涉犯過失傷害案件，民事調解庭與刑事辯論庭訂於本(115)年 6 月 3 日召開，全案已由清潔隊委由卓育佐律師代理出庭及陪同。

(2)新受理案件計 1 件，【公管所】李惠敏於駕駛車輛行經中華路四段左轉進入 440 巷時，因道路除草作業飛石擊中車前擋風玻璃致受損，請求賠償，目前受理調查中。

4. 資訊業務

(1)辦理本所及所屬機關 115 年度資通安全內部稽核計畫，本年度內部稽核單位為清潔隊及殯葬所，預訂於 6 月 29 日(星期一)偕同政風室至各單位進行實地稽核。

- (2)簽辦 115 年度各級主管及員工資通安全教育訓練計畫，預定於 6 月 30 日及 7 月 1 日辦理三梯次。

5. 檔案管理業務

- (1)將依規定於 6 月 22 日前完成 115 年度上半年例行性檔案目錄彙送作業。
- (2)整備 115 年度機關檔案管理考評資料。

6. 招標業務(勞務及財務)

- (1)2026 臺東市馬卡巴嗨藝術節：現正辦理開標及評選程序，預訂 6 月上旬決標。
- (2)臺東市公所暨所屬機關 115 年度文康活動暨環境教育實施計畫：採購文件彙整中，預訂 6 月上旬開標。
- (3)115 年度臺東市農村產業增值增能輔導計畫採購案：採購文件彙整中，預訂 4 月中旬開標。

(三)規劃籌備中工作：

1. 辦公廳舍管理業務

- (1)本所電話主機機櫃汰換。
- (2)本所 2 樓及 3 樓建築物內水管改明管。

2. 研考業務

- (1)彙整列管臺東市民代表會第 13 屆第七次定期會市民代表質詢事項。

3. 資訊業務

- (1)等待共同供應契約決標生效可採購後，預計 7 月份辦理本年度本所第一批老舊電腦主機汰換作業，但今年度電腦主機價格飆漲，相同規格從去年的 2 萬 5 千元漲至 4 萬元，將大幅減少本所主機汰換數量。
- (2)預計 7 月下旬辦理本所資通訊設備盤點作業，屆時將至各課室逐台盤點設備，若有已汰換尚未完成報廢除帳程序者請儘快辦理報廢。

4. 檔案管理業務

- (1)預計於 115 年 6 月底至清潔隊辦理公文歸檔管理考核追蹤輔導作業。
- (2)115 年 5 月 22 日臺東縣政府函轉國家發展委員會檔案管理局本所「民國 49 至 81 年已屆移轉年限之永久保存檔案鑑定案」審核結果，依規定應於本年 11 月辦理移轉作業及檢視修正檔案分類及保存年限，惟本案所需配合事項文件龐大且其作

業程序極需專業知能及專業人士指導，且本年度 9 月份本所為機關檔案受評對象，故恐無法依限配合辦理。

5. 財產管理業務

(1)115 年 5 月動產及電腦軟體累積折舊預計將在 115 年 6 月 10 日前完成。

(四)其他補充報告：

1. 檔案管理業務業務

(1)本所歸檔公文頻發生分類號填註錯誤、騎縫章及頁碼編寫缺漏等情事，致延宕歸檔時效。有鑑於本所為 115 年機關檔案管理受評機關，為避免查核缺失，行政室將於 115 年起每季簽陳核閱本所各課室歸檔案件數量統計暨歸檔退件統計表，以提升本所檔案管理成效，115 年 1-3 月統計表如下：

臺東縣臺東市公所
115年1-3月歸檔案件數量統計暨歸檔退件統計表

單位：件數

承辦單位/月份	一月		二月		三月		總計		退件率
	歸檔數	退件數	歸檔數	退件數	歸檔數	退件數	歸檔總數	退件總數	
民政課	723	25	490	16	725	19	1,938	60	3.1%
財政課	175	4	98	2	115	3	388	9	2.3%
經建課	276	0	208	2	254	3	738	5	0.7%
工務課	622	1	447	17	689	3	1,758	21	1.2%
社會課	1,072	26	742	18	1,214	24	3,028	68	2.3%
原住民行政課	322	12	217	9	312	7	851	28	3.3%
行政室	135	4	65	0	72	2	272	6	2.2%
人事室	139	1	51	0	95	2	285	3	1.1%
主計室	23	0	20	3	34	1	77	4	5.2%
政風室	28	0	14	1	31	3	73	4	5.5%
臺東市立幼兒園	56	1	42	0	72	0	170	1	0.6%
殯葬管理所	403	9	334	6	385	15	1,122	30	2.7%
公園路燈管理所	179	2	122	4	191	9	492	15	3.1%
總計	4,153	85	2,850	78	4,189	91	11,192	254	

2. 115 年 1—3 月歸檔案件數量及退件數量（依各課室區分）：

- (1)民政課歸檔案件數量：1,938 件，退件數量：60 件，退件率 3.1%
- (2)財政課歸檔案件數量：388 件，退件數量：9 件，退件率 2.3%
- (3)經建課歸檔案件數量：738 件，退件數量：5 件，退件率 0.7%
- (4)工務課歸檔案件數量：1,758 件，退件數量：21 件，退件率 1.2%.
- (5)社會課歸檔案件數量：3,028 件，退件數量：68 件，退件率 2.3%.
- (6)原住民行政課歸檔案件數量：851 件，退件數量：28 件，退件率 3.3%。

(7)行政室歸檔案件數量：272 件，退件數量：6 件，退件率 2.2%。

(8)人事室歸檔案件數量：285 件，退件數量：3 件，退件率 1.1%。

(9)主計室歸檔案件數量：77 件，退件數量：4 件，退件率 5.2%。

(10)政風室歸檔案件數量：73 件，退件數量：4 件，退件率 5.5%。

(11)臺東市立幼兒園歸檔案件數量：170 件，退件數量：1 件，退件率 0.6%。

(12)殯葬管理所歸檔案件數量：1,122 件，退件數量：30 件，退件率 2.7%。

(13)公園路燈管理所歸檔案件數量：492 件，退件數量：15 件，退件率 3.1%。

3. 同仁於執行公務時，請檢視標準作業流程，審慎執行，若受害者對執行公務者故意或重大過失之行為提起訴訟時，同仁可能需負擔賠償責任，若由公所先行代付，事後仍會向同仁轉求償，故請特別注意執行公務之流程及檢索表等相關細節是否完全到位。

4. 本月底將有公務新車進駐，待驗收完成後將依相關程序，提供同仁使用，並依「車輛管理使用維護辦法」確實執行。

九、人事室蔡課員慧貞(代理)：

(一)近期已完成工作：

1. 115 年「主管成長營」業於 5 月 24 日至 26 日辦理完畢。

2. 115 年度母親節康乃馨發放。

(二)人事業務相關宣導：

1. 115 年員工文康活動暨環境教育定於 6 月 27 日至 28 日及 7 月 4 日至 5 日分兩梯次進行，每梯次為二日行程，主要地點為花蓮縣太魯閣國家公園及附近行程，目前業已報名完竣，賡續辦理後續籌備事宜。

2. 落實勤休制度之宣導，定期檢討其妥適性：

(1)公務人員加班時數經以補休假為補償方式者，透過差勤系統檢視人員補休運用情形，以季為單位產製報表通知當事人及其主管，妥為及早規劃補休假，惠請主管督促於補休期限兩年內休畢，減少平時考核獎勵辦理結算之例外情形。

(2)實務案例教案：

【案例背景】因應颱風災害應變中心「一級開設」，公所進駐人員當日需連續加

班超過 14 小時，在實務上是否符合現行公務員勤休制度？

此加班安排符合規定。依據《行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法》第 4 條第 1 項第 1 款規定，機關若因「急迫必要性」及「機關臨時調度困難」，公務員加班可不受每日 14 小時上限之限制，但「不得連續超過三日」。

災害應變期間雖有法規彈性，仍請各課室主管盡量適時安排同仁輪班或給予適當休息，以保障員工健康。若實務上確有連續加班超過 14 小時之事實，請務必通知人事室於一個月內依法完成報備程序，以確保機關管理之合法合規。

3. 職場霸凌防治新制宣導：公務人員涉及職場霸凌時，依《公務人員保障法》及《公務人員安全及衛生防護辦法》的規定，機關應負防免責任；若相關人員或機關首長違反規定，將面臨具體的行政罰鍰：

- (1)機關首長或一級單位主管霸凌：經認定職場霸凌成立者，處新臺幣 5 萬元以上，100 萬元以下罰鍰。
- (2)知悉霸凌卻未採取具體措施：機關若知悉職場霸凌情形，經上級機關（或保訓會）通知限期改善，屆期未改善者，處應負責人員新臺幣 3 萬元以上，150 萬元以下罰鍰。
- (3)對申訴人不利對待：若對提出職場霸凌申訴者給予不利對待或不合理處置，處新臺幣 3 萬元以上，75 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

4. 職場性騷擾防治宣導：本所訂定性騷擾防治申訴及調查處理要點，並長期公告於官網，具備完善且合法的申訴處理機制，能有效保障同仁權益並落實友善職場。

(三)人事動態(115 年 3 月 27 日迄今異動人員)：

姓名	原單位、職稱	新單位、職稱	生效日期
吳沛宇		社會課課員 (115 年地方特考三等考試分發)	115.03.31
鄭伊修		社會課助理員 (115 年地方特考四等考試分發)	115.03.31
林 姝		原行課辦事員 (115 年地方特考四等考試分發)	115.03.31

廖庭涓	行政室約僱人員	改僱約用人員	115.04.07
馬國祐	財經課書記	辭職	115.04.13
邱煜鈞		民政課約僱人員(職代)	115.04.27
謝錦宗	民政課里幹事	秘書室秘書	115.05.01
劉佳沛	秘書室秘書	行政室課員	115.05.01
林意真	社會課課員	高雄市湖內區公所 里幹事	115.05.01
徐育鈴	經建課約僱人員 (職代)	辭職	115.05.01
張佳宜		社會課約僱人員(職代)	115.05.04
李季芸		財政課約僱人員(職代)	115.06.01

十、主計室林主任原興：

(一)近期已完成工作：

本市 114 年度決算書，業經代表會第十三屆第七次定期會審議完畢，並依規定於官網辦理決算公告。

(二)現正執行中工作：

115 年度年第一次追加(減)預算案業已編製完竣，並提送市民代表會臨時會第 18 次會期審議，此次除上級補助案外，另有 7 案計 4,210 萬元因業務需要自籌財源辦理追加者，請相關主管就其必要性及重要性預為準備以備代表質詢。

(三)其他補充報告：

「111 年 11 月臺東市地方公職選舉結果分析」簡要報告。

十一、政風室陳主任婷婷：

(一)近期已完成工作：

1. 115 年度獎勵廉潔楷模，推薦民政課課員謝永新(支援行政室業務)參加選拔。
2. 115 年 4 月 28 日清潔隊慶生會辦理公益揭弊者保護法宣導，邀請臺東縣環境保護局政風室主任林千雅擔任講師。
3. 115 年公職人員利益衝突迴避法防貪指引彙編完成，邀請農業部畜產試驗所政風室主任莊麗檬提供書面審查意見。

(二)現正執行中工作：

1. 依書審意見修正公職人員利益衝突迴避法防貪指引，並規劃辦理防貪指引座談會。
2. 配合臺東縣政府政風處 115 年度專案稽核，調閱採購案卷資料共 5 件，分別為：
 - (1)清潔隊「臺東市公所建農掩埋場火災搶救機具車輛租賃暨級配緊急採購開口契約」。
 - (2)清潔隊「112 年臺東市公所建農掩埋場整理整頓補助計畫開口契約」。
 - (3)殯葬所「113 年度殯葬園區環境清潔維護委託專業服務勞務採購案」。
 - (4)公管所「114 年度臺東市區綠美化維護工作開口契約」。
 - (5)經建課「台東市果菜市場設施及公有不動產設置太陽光電發電系統標租案」。
3. 預計於 115 年 7 月 21 日於本所辦理公益揭弊者保護法宣導，邀請臺東縣環境保護局政風室主任林千雅擔任講師。
4. 115 年資訊系統使用管理稽核，以「地政資訊網際網路服務查詢系統」為稽核標的。

(三)其他補充報告：

本所 115 年 1 月 19 日市務會議辦理 115 年定期抽查違法赴陸港澳查調人員抽籤，經臺東縣政府函知本次審查結果，本所查調人員(清潔隊隊長江俊頡、財政課課長李重志、人事室課員林瑀潔)查無 114 年赴陸港澳出入境紀錄，符合公務員赴陸港澳相關規範。

十二、清潔隊溫分隊長忠榮(代理)：

(一) 現正執行中工作：

為提升本市環境衛生與公共安全，每年皆進行全面性環境消毒及病媒蚊防治，今年度辦理之「臺東市公所 115 年環境整治-環境噴藥開口契約案」，業於 115 年 5 月 27 日決標，由東琨環境防治企業社得標，每單元 8,500 元、共計 45 單元、合計 38 萬 2,500 元。全市共計 38 里，因各里面積大小不一，每里施作天數 1 至 1.5 日，預計自 115 年 6 月 9 日開始執行，至 9 月 10 日完成。

(二) 規劃籌備中工作

臺東縣環境保護局辦理之「115 年度臺東縣巨大廢棄物破碎巡迴服務計畫-開口契約」，廠商預計近期進駐建農掩埋場開始破碎，並規劃 6 月底於建農掩埋場進行示範展演發新聞稿，本隊部分初估破碎廢樹枝約 2,000 噸、巨大家具約 1,000 噸、廢棄床墊約 30 噸，破碎後之可燃廢棄物則協調環保局盡速讓本隊車輛清運至臺東焚化廠，以達成建農掩埋場減量減積延長使用年限之目標。

十三、幼兒園張代理園長惠閔：

(一) 近期已完成工作：

5 月 28 日 中大班資優鑑定常模施測完成。

(二) 現正執行中工作：

1. 幼兒園校園門面改善工程(未完成工項:鐵捲門更換、校名標題製作、更換採光罩)。
2. 6 月 18 日 夏至玩水活動 - 湧泉公園。

(三) 規劃籌備中工作：

1. 7 月 3 日 畢業典禮暨在校生教學成果發表會。
2. 7 月、8 月校園預計施工工程規劃 - 頂樓防水工程、禮堂鐵皮屋頂更換。

(四) 其他補充報告：

因園內多項工程預計 7-8 月施工，考量幼兒就學安全，故函報縣府教育處 115 年暑期照顧班（原定 7 月 15 日-8 月 17 日）停辦。

十四、殯葬所黃所長樹勳：

(一) 近期已完成工作：

殯儀館總廳牆面粉刷工程已於 5 月 12 完工驗收。

(二) 現正執行中工作：

1. 園區公廁、家屬休息室工程因施工爭議協調無果，已於 6/4 函文通知解約。
2. 第三納骨塔興建工程委託專案管理技術服務採購案 6/8 第一次招標流標，於 6/8 第二次公告招標。
3. 功德廳屋頂防水工程預定 6/17 上網公告招標。

(三) 規劃籌備中工作：

本所 115 年中元普渡法會預定 8/26 下午 1330 於懷親堂前廣場舉行祭祀祈福儀式，相關工作準備中。

十五、公園路燈管理所葛所長時君：

(一) 近期已完成工作：目前完工案件共計 2 件

1. 「臺東市南京路園道景觀廁所新建計畫」工程經費 800 萬元，本案於 115 年 6 月 9 日竣工。
2. 「114 年臺東市三角公園及二二八公園改善工程」工程經費 750 萬元，本案於 115 年 6 月 9 日竣工。

(二) 現正執行中工作：目前執行中工程共計 8 件。

1. 一般性工程部分計 5 件

- (1) 「115 年度臺東市路燈便民服務管理系統設備委外代管服務案」勞務經費 40 萬元，本案已自 115 年 1 月起執行代管服務工作，履約期限至 115 年 12 月底。
- (2) 「114 年度臺東市公園設施改善工程」工程經費 300 萬元，本案於 115 年 3 月 3 日開工，目前進度 60%，辦理步道及籃球場施作，預計 115 年 6 月 28 日竣工。
- (3) 「臺東市兒七、馬蘭、新馬蘭公園環境改善計畫」提報「花東基金」，核定工程經費 2,000 萬元，本案於 114 年 12 月 1 日開工，進度 80%(除馬蘭公園施作中，其餘工區皆已完成)，目前辦理變更設計停工中，預計 115 年 7 月 17 日竣工。

(4)「臺東市湧泉公園門戶景觀改善計畫」提報「花東基金」，核定工程經費 800 萬元，經檢討招標文件後辦理追加預算，俟追加預算通過後，函請設計公司設計，預計 115 年 7 月 15 日重新公開招標。

(5)「114 年臺東市寶桑鄰里公園環境改善工程」提報內政部國土署 114 年「城鎮風貌及創生環境營造計畫」政策引導型及地方創生（2 階），工程經費 350 萬元，本案於 115 年 2 月 2 日開工，進度 60%(除體健設施施作中，其餘工項皆已完成)，目前辦理變更設計停工中，預計 115 年 6 月 30 日竣工。

2. 經常性開口契約工程部分計 3 件

(1)「115 年度臺東市區路燈維修工程開口契約」工程經費 600 萬元，本案於 115 年 3 月 18 日開工，目前進度 36%，預計 115 年 12 月竣工。

(2)「115 年度臺東市區路燈新設工程開口契約」工程經費 300 萬元，本案於 115 年 6 月 16 日開工，目前辦理第一批測設，預計 115 年 12 月竣工。

(3)「115 年度臺東市區綠美化維護工作開口契約」工程經費 860 萬元，本案於 115 年 4 月 17 日開工，目前施工中(進度 25%)，辦理第 3 次割草作業，預計 12 月竣工。

(三)規劃籌備中工作：目前規劃籌備案件共計 4 件。

1.「115 年度臺東市區路燈設施改善計畫」工程經費 2,800 萬元，辦理中興路二段、中興路六段、更生北路 596 巷等路段新設路燈共計 86 盞，以及民航路、吉泰路、豐康路及其他零星路段鈉氣燈汰換計 342 盞，目前預算書圖審核中。

2.「115 年度臺東市公園及綠地設施改善工程」工程經費 300 萬元，辦理知本兒一公園增設洗滌與照明設施、馬蘭橋綠地增設體健設施及中興路一段綠地設置步道、休憩座椅及草坪，本案於 115 年 6 月 5 日召開設計說明會，目前預算書圖審核中。

3.「台 11 線加路蘭路段路燈設施改善計畫」提報交通部公路局「永續提升人行安全計畫」地方提案計畫，計畫經費 4,000 萬元，辦理既有人行道改善 200 公尺、增設路燈 86 盞及新增水溝蓋板 2,600 公尺，目前計畫審查中。

4.「115 年度臺東市新馬蘭公園及正氣公園環境改善計畫」提報內政部國土署 114—115 年度「城鎮風貌及創生環境營造計畫」政策引導型第 5 階段補助計畫，工程經費 1,000

萬元，辦理新馬蘭公園聚會所前廣場及正氣公園環境美化及設施改善，目前計畫審查中。

十六、果菜公司陳經理焄建：

(一)現正執行中工作：

1. 本公司 115 年 4 月份營運成果為稅前餘絀 73 餘萬，115 年 5 月份營運成果為稅前餘絀 72 餘萬，115 年 1 月至 5 月營運成果為稅前餘絀為 293 餘萬元。
2. 本公司蔬果供需平穩，價格正常無異常波動。
3. 本公司場內工程計有：
 - (1)增設高壓電變電所工程。
 - (2)太陽能、屋頂架設加強補固工程施工中。

(二)其他補充報告：

市場已購置貨車，從購置以來，每星期一於市場公休日，進行簡易消毒作業。

十七、張專員燕堂：(請假)

十八、田專員世榮：(略)

玖、提案討論：

- 一、民政課：有關臺東縣政府(陳議員政宗建議補助)補助本所辦理購置「建和里辦公處—號角喇叭設備」乙案，計新台幣柒萬元整，敬請同意先行墊付容後追加轉正，以順遂業務推展。
- 二、主計室：提請審議「臺東縣臺東市 115 年度第 1 次追加(減)預算案」。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：(略)

拾壹、主席裁示及結論：

本次市務會議圓滿結束，部分工程進度落後需加強辦理。另經建課刻正進行農林漁牧業普查，因人力不足故請各課室支援，若有相關問題，請儘速向經建課反應。

拾貳、散會：12 時 00 分。