

臺東市公所 114 年第 4 次市務會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 7 月 21 日 16 時

貳、地點：本所三樓資料簡報室

參、主席：陳市長銘風

肆、出席：如簽到表

伍、請假：2 名（黃秘書麗靜、張專員燕堂）。

陸、列席：無。

記錄：林莞嫣

柒、市長指示：

近日雨勢不斷，造成多處淹水，工務課非常辛苦，積極勘查災情，後續針對積水地區，如豐田下水道等，需研議解決方式，惟涉及經費問題，尚待審慎評估，感謝所有一級主管，堅守工作崗位，大雨來襲，敬請注意自身安全。

捌、各課室工作報告：

一、民政課李課長文中：

（一）近期已完成工作

1. 5 月 19 日召開 114 年台東市強迫入學委員會會議，由 11 位委員及相關學校參與討論中輟生輟學問題。
2. 114 年全縣運動會田徑比賽於 6 月 6 日至 7 日舉辦完成，代表本市的有 6 組隊伍參賽，為本市贏得了 53 個獎項的殊榮！
3. 7 月 11 日臺北市大同區公所至本所參訪交流活動。
4. 7 月 15 至 17 日台東市民代表會第 13 屆第 13 次臨時會。
5. 7 月 16 日於寶桑國小學生活動中心辦理罷免案及公提案之投開票所工作人員講習，因 2 次選舉相近，故合併辦理 1 場講習，投票所工作人員除監察員外（罷免案由提議人之領銜人及被罷免人推薦；公提案由縣選委會授權公所遴派），其他人員採繼續遴用為原則。

(二)現正執行中工作

1. 7 月 18 日 2025 年城鎮韌性(防空)演習 10:00-10:30(第一階段)、10:30-11:00(第二階段)。
2. 第 11 屆立法委員罷免案定於 114 年 7 月 26 日辦理投開票，本市計有 91 間投開票所、980 位選務工作人員。
3. 114 年全國性公民投票案定於 114 年 8 月 23 日辦理投開票，投開票所數量及工作人員數皆與罷免案相同。
4. 7 月 24 日赴縣選委會領取罷免案選舉票至公所 3 樓大禮堂放置，屆時協請台東分局警力及本所同仁輪值安全維護相關作業。
5. 7 月 25 日上午 10 點於本所 3 樓大禮堂辦理主管主監點領選票作業及選前重點提示會議，下午進行各投開票所布置作業。
6. 114 年全縣運動會田徑比賽選手獎勵金編列 18 萬元整預算，目前由各參賽隊伍陸續申請中。

(三)規劃籌備中工作：

依災害防救法施行細則第 7 條規定，辦理每兩年檢討和修正災害防救業務計畫，以確保計畫的有效性和適切性，預計 9 月 30 日前將臺東市地區災害防救計畫修正完成並函復縣府備查。

(四)其他補充報告：

近日豪雨，配合縣府開設三級應變中心，由工務課查看各抽水機狀況，目前仍有淹水情況，奉市長指示，針對豐里地區提供相關協助，後續有 2 位民眾需進行安置，已由社會課提供收容處所，其他地點待與里長聯繫，若有不宜居住、遇有土石流或淹水情形嚴重者，將派員接送至鄰近之亞灣或市區住宿點。

二、財政課李課長重志：

(一)現正執行中工作：

1. 有關長谷資產管理股份有限公司所有，坐落於本市光明路 209 號 8 樓之建物，占用本所經管台東段 482-39 地號市有土地，尚未繳納之土地使用補償金計新台幣 98 萬 4868 元，前由台灣台東地方法院通知於本(114)年 6 月 11 日下午 2 時整，請雙方

先行調解，惟對照方未出席，故已委由蔡敬文律師直接執行訴訟程序。

2. 115 年度總預算案，財政、主計單位目前正在籌編中，有關明年度已經核定的補助款項，惠請各課室於本(114)年 7 月 30 日前核送本課。

3. 本(114)年度中央核定予本所之統籌分配稅款計新台幣 2 億 8445 萬元，惟自本年度三月份起財政部將以實收數分配予各鄉鎮市，恐產生與分配數之執行落差，本課將另行調配現金流量因應。

(二)其他補充報告：

因全球經濟持續疲弱、台幣強力升值及受美國對等關稅影響，造成其需求端低迷與市場預期悲觀等因素共同夾擊，使得國內鋼鐵、石化、水泥及機械等產業，訂單大幅減少三成以上，相關稅收短收，嚴重影響統籌分配稅款之撥付，今年恐無法達成歲入預算數，故惠請各課室能嚴謹控管支出，本課亦將另行調配現金流量因應。

三、經建課林課長奎欣：

(一)近期已完成工作：

本市農業天然災害 114 年度 1-2 月低溫災害，芒果核定補償費 11,275,250 元、酪梨核定補償費 5,345,376 元已完成撥付作業。

(二)現正執行中工作：

114 年台東市公所地方創生 2.0 提案計畫，業經縣府轉陳主管機關，目前由國發會審查程序中。

四、市場管理所宋所長文財：

(一)近期已完成工作：

中央市場 4/16 在地棟走道上方發生天花板大面積水泥塊掉落情事，以依會勘指示於 6 月初完成修補工程；施工過程中發現樓層板有滲水現象，期間並無下雨，且原會勘位置的旁邊水泥塊亦有龜裂鬆動現象，已請廠商預防性清除水泥塊，一併追加修補工程。

(二)現正執行中工作：

中央市場消防火警自動警報設備，近來常因偵測系統故障而誤報，尤其以 6/25、7/1、7/3 警報時間約在凌晨 2~5 點之間，共計至少 29 個偵測器故障，為區域性故障，均於隔日通知廠商查修。

(三)規劃籌備中工作：

2025 優良市集暨樂活名攤評核，受理報名期限截至 7 月 31 日止，已通知自治會儘速提送報名表件。

(四)其他補充報告：

連續大雨，中央市場有漏水情形，大部分屬結構性問題，後續將與工務課請益處理方式，地方無積（淹）水情形，今日上午十時許，工作人員欲至開封市場進行清掃工作時，於更生、南京路口遭小客車擦撞，就醫後所幸並無大礙。

五、工務課賴課長裕宗：

(一)近期已完成工作：

1. 本所自籌「113 臺東市道路排水溝改善工程（開口契約）-第二批次」約 300 萬，已完工。
2. 本所自籌「臺東市中興路三段 401 巷等 3 處道路附屬設施改善工程」約 155 萬，已完工。
3. 水保局補助「臺東市富岡里擋土設施改善工程」約 120 萬，已完工。
4. 臺東縣政府補助「巴沙哇力聚會所擋土牆工程」約 110 萬，已完工。

(二)現正執行中工作：

1. 內政部國土管理署補助「續提升人行安全計畫競爭型補助計畫」-仁愛國小通學道路人本環境改善工程案」修正後核定 6,500 萬，目前預算書提送國土署審查。
2. 內政部國土管理署補助「臺東市文化公園路道路改善工程」核定 1,000 萬，施工中。
3. 「臺東市更生路、鐵花路、四維路等三道路品質提升工程」核定 1,000 萬，施工中。
4. 「臺東市豐谷南路 23 巷排水溝等處改善工程」約 120 萬，施工中。
5. 「臺東市 114 年度交通標線標誌改善工程（預約式開口契約）」約 400 萬，施工中。
6. 「臺東市 114 年度道路及水利災害搶修搶險工程（開口契約）」約 700 萬，招標完成。

7. 「臺東市 114 年度道路補修工程(預約式開口契約)」約 4,000 萬，第一批施工中。
8. 「臺東市復興路排水系統改善工程」約 150 萬，招標中。
9. 「114 年度臺東市農路交通安全設施設置改善工程」約 70 萬，設計中。
10. 「114 年度農地重劃區緊急農水路改善工程-臺東市大南重劃區」約 460 萬，設計中。

(三)規劃籌備中工作：

1. 「臺東市建興路人本道路改善工程」經費概估 4,800 萬。
2. 「臺東市中興路四段 195 巷等道路品質提升工程」，經費概估 1,000 萬
3. 「臺東市中興路四段 133 巷 9 弄等道路品質提升工程」，經費概估 1,000 萬
4. 「臺東市漢陽北路道路第一期改善工程」，經費概估 1,000 萬
5. 「臺東市漢陽北路道路第二期改善工程」，經費概估 1,000 萬
6. 「臺東市昆明街等數工區道路改善工程」經費概估 1,500 萬。

六、社會課陳課長卉穎：

(一)近期已完成工作：

1. 6 月 19 日辦理玉寶殿及鳳鴻會濟助本市弱勢家庭愛心物資及急難生活扶助金 16 萬元捐贈儀式。
2. 7 月 18 日上午在岩灣國小協助辦理臺東縣 2025 城鎮韌性(避難收容)實作演練。

(二)現正執行中工作：

6 月 29 日至 8 月 23 日寶町藝文中心二、三館展出「臺東縣書畫教育協會沁夏創作會員聯展」，透過書法文字、墨畫、水彩帶領大家感受臺東熱情的夏天，展出作品計有 84 幅，歡迎蒞臨參觀。

(三)規劃籌備中工作：

本所訂於 8 月 6 日(三)上午 9：00 假娜路彎大酒店二樓國際宴會廳辦理「114 年臺東市模範父親表揚活動」，今年由各里、部落及優質社區發展協會共推薦 64 人榮獲模範父親表揚殊榮，歡迎長官及課室主管蒞臨共襄盛舉。

(四)其他補充報告：

本次於友愛山序漫旅有開設收容，目前有 2 位民眾進駐，並已安排輪值人員，另外大知本地區，與亞灣飯店有簽訂協作契約。

七、原行課江課長金妮：

(一)近期已完成工作：

1. 偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助已於 6 月 30 日完成受理。
2. 7 月 5 日完成辦理馬卡巴嗨藝術節記者會及踩街活動。

(二)現正執行中工作：

1. 布碩部落聚會所規劃設計及興建工程案：已辦理開工，工期約為 210 日曆天，原經費保留期限至 114 年 12 月 20 日，屆時再辦理申請展延。
2. 撒舒而雅部落聚會所興建工程規劃設計：原住民族委員會核定補助規劃設計案，決標金額新臺幣 88 萬 6,000 元，廠商目前履約進度為細部設計審查及修正階段，原預定履約完成日是 114 年 10 月 30 日。
3. 卡大地布先祖追思文化園區骨灰(骸)植存區(第二期)圍籬工程：為本所自籌經費辦理工程，經費計新臺幣 52 萬 6,000 元，目前尚有契約變更設計待審查，預計於 8 月 1 日竣工。
4. 巴沙哇力部落聚會所興建擋土牆工程案：工程於 6 月 6 日決標(決標金額 837,000)，工期約 40 日曆天，預計 7 月 8 日完工。
5. 本所向原民會申請 114 年「文化健康綜合服務聚點友善空間整建計畫」案，原 3 月 25 日核定補助辦理建和文健站等 7 站友善空間整建及購置設施設備經費，縣府前因原民會預算未通過函請本所暫緩執行，嗣後 7 月 16 日已來函知預算已通過，目前簽請工務課續辦理招標作業中。

(三)規劃籌備中工作：

1. 卡大地布部落文化園區傳統屋及周邊環境修繕規劃設計暨工程：依據原民會 114 年 2 月 25 日審查會議原則同意先補助規劃設計經費，目前因尚有部份修正意見本所並已二度修正送原民會審查中。
2. 巴沙哇力部落聚會所興建工程：依原民會審查意見完成修正計畫，於 114 年 1 月 16 日東市原字第 1140002110 號函報縣府，並由縣府於 114 年 1 月 22 日函轉原民會審查中。
3. 2025 年馬卡巴嗨藝術節晚會活動將於 8 月 2-3 日在森林公園辦理，籌備工作皆正持續進行中。

八、行政室吳主任雪玉：

(一)近期已完成工作：

1. 辦公廳舍管理

(1)3 樓簡報室入口玻璃門遮光改善、1 樓及 2 樓老舊耗電冷氣機換新機 11 臺、移機 2 臺至 1 樓兩側調解室、中庭投影機換新及音響整合、清洗輕鋼架風扇、機電室停電檢測、高壓變壓器絕緣油更換、消防安全設備檢查及改善…等設施養護。

(2)2F 男廁小便斗戶外管路阻塞換新…等建築物養護。

(3)6 月 24 日召開本所暨所屬「節約能源推動小組會議」及「防火管理委員會會議」。

2. 研考業務

(1) 114/07/10 追蹤代表會質詢事項。

(2) 列管重大施政計畫：

A. 案件編號 111-15「臺東市雲南路瓶頸段道路拓寬工程」已結案。

B. 案件編號 114-13「臺東市綏遠路道路改善工程」已結案。

C. 案件編號 114-5「本市第一公有零售市場重建規劃案」，經市座裁示改以遷建方式辦理，解除列管(公文 1140022983)。

D. 案件編號 114-7「臺東市區路燈設施改善計畫」因更改招標方式，致工程進度延宕，擬調整作業期程簽核中(公文 1140023524)。

E. 新增列管案件編號 114-17「臺東市生命紀念園區興建納骨塔工程案」。

3. 檔案管理業務

完成 114 年上半年例行性檔案目錄彙送作業。

4. 新聞媒體業務

(1)辦理 114 年市政行銷勞務採購案第二期核銷。

(2)核銷東臺宣傳、臺灣時報、中華日報、臺東最速報、民眾日報等廣告託播。

(3)辦理媒體連繫、媒體端午節禮盒、市長專訪安排及資料整理。

(4)協助宣傳各課室活動及業務，發布市公所新聞及臉書。

5. 補捐業務

完成第七~十二次補（捐）助案審查：「活動類」共計 368 筆核定金額新臺幣 755 萬 5,000 元、「設備類」共計 47 筆核定金額新臺幣 199 萬 5,526 元、「工程類」共計 27 筆核定金額新臺幣 76 萬元。

6. 法制業務

- (1)114 年 7 月 3 日召開第一次法規審查會，審查通過「臺東縣臺東市殯葬管理自治條例」第五條、第七條、第三十三條修正草案、「臺東縣臺東市公所錄影監視系統管理要點」草案。
- (2)本所人事室於 114 年 7 月 9 日以東市人字第 1140022553 號函頒修正「臺東縣臺東市公所暨所屬機關職場霸凌防治及處理作業規定」。
- (3)經統計本所 114 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期間國賠案件統計共計 5 件，其中 4 件已達成賠償金額計新臺幣 18 萬 8,855 元整，餘 1 件處理中。

7. 志工業務

- (1)114 年 6 月 6 日辦理完成志工縣內參訪活動，參加人數共計 24 位志工，9 位志工請假。
- (2)完成本所志工 114 年度上半年度平時考核紀錄表及考評表。

8. 資訊業務

- (1)彙整統計本所及附屬機關 113 年資通安全維護計畫實施情形，並於 4 月 23 日上網完成填報。
- (2)本所全球資訊網、路燈系統、補捐助系統分別於 4/29、5/15、5/21 完成網站雙憑證申請及更換安裝作業。
- (3)本所 114 年員工資安教育訓練，於 6/9~6/10 邀請臺東專科學校林國豪博士前來講授課程。
- (4)本所 114 年上半年度老舊電腦汰換於 6 月 20 日完成，共汰換使用逾 8 年電腦主機 6 臺。
- (5)統計本所 113 年度資訊資源效率調查，並於 6 月 17 日上數發部網站填報完畢。

(九)財產管理業務

- (1)本(114)年課室自行盤點業於 7 月初開始發放盤點檢查單至各課室,預計 8 月 31 日截止。請各課室依據檢查單先行自盤後,本室將另訂時程,會請主計室、政風室實地抽盤。
- (2)完成 114 年度上半年 E 拍網拍賣動產分配款收款作業,合計共\$38,655 元整。
- (3)截至本(114)年 6 月動產累積折舊共計\$4,475,461,電腦軟體累積折舊共計\$45,015。

(十)約用人員管理業務

- (1)填報 114 年第二季實際進用約用人員人數及薪資、勞健保費用調查表。
- (2)填報 114 年第二季運用勞務承攬情形調查表。
- (3)召開第二屆第 12 次勞資會議。
- (4)辦理每月薪資發放、勞保、健保、勞退、舊制勞退及勞保工資墊償繳款對帳作業,及加班申請、活動公假補休補登事宜。

(二)現正執行中工作：

1. 辦公廳舍管理

- (1)簽核調解室天花板漏水修繕,裝輕鋼架天花板,室外牆面施作防水。
- (2)簽核簡報室牆面裝修及汰換遮光捲簾。

2. 研考業務

- (1)案件編號 114-7「臺東市區路燈設施改善計畫」因更改招標方式,致工程進度延宕,擬調整作業期程簽核中(公文 1140023524)。
- (2)案件編號 114-15「臺東市湧泉運動公園門戶景觀改善計畫」,因進度落後逾 20%(預定進度 35%實際進度 14%)已完成查證報告撰寫,待辦理呈核及調整期程相關作業。

3. 檔案管理業務

- (1)「永久檔案鑑定基準書面檢核表」進行再次審認及註記事宜。
- (2)撰寫本所民國 49 至 81 年檔案鑑定結果清單及永久保存檔案鑑定報告。

4. 新聞媒體業務

- (1)執行 114 年市政行銷勞務採購案第三期影片拍攝。
- (2)辦理媒體聯繫及協助宣傳各課室活動及業務,發布市公所新聞及臉書。

5. 補捐業務

辦理第十三次補(捐)助案審查。

6. 志工業務

宣導本所志工自 7 月 3 起每周三著馬卡巴嗨活動衫值勤，協助活動宣傳。

7. 資訊業務

(1)本所機房重建及全所網路改善規劃建置服務案，於 5 月 29 日復工並於當日舉辦開工祭祀儀式，6 月 22 日拆除三樓新機房預定地之老舊庫房，目前正進行新機房隔間裝修工程及全所網路佈線施工，施工人員會配戴黃底紅框之識別證，進到各辦公區域佈設線槽及安裝資訊盒，後續要拉網路線到每臺電腦時會先通知課室，屆時敬請配合清除堆放於辦公桌下及周圍之雜物以利佈設線路。

(2)辦理 114 年第二季地政資訊查詢稽核。

8. 財產管理業務

(1)新增動產財物作業，登帳後列印財產貼紙提供給各單位保管人。

(2)代購財物共 6 件，提供財物代購單供申請單位存參。

(3)報廢本室動產及物品共 4 筆，其中 1 筆尚在報廢流程中尚未上架 E 拍，餘已上架拍賣中。

9. 約用人員管理業務

(1)辦理殯葬所女性同仁申請育嬰留職停薪暨津貼請領。

(2)處理公管所工讀生、原民課暑期工讀計畫臨時雇工加保、退保、異動事項及各項申請作業。

(3)調整所外單位約用人員年度行事曆異動事項及各項申請事宜。

(三)規劃籌備中工作：

1. 研考業務

(1)代表會提案追蹤，擬於 7 月 31 日辦理。

(2)第 13 屆第 6 次定期會訂於 114 年 11 月 3 日至 11 月 14 日召開，擬籌備施政報告及各工程案件辦理情形彙整作業。

2. 新聞媒體業務

籌劃行銷影片拍攝安排。

3. 法制業務

規劃第二次法規審查會召開時間，預定審查「臺東市市有活動中心使用管理要點」草案。

4. 財產管理業務

(1)本(114)年7月動產及電腦軟體累積折舊，預計於8月10日前完成。

(2)處理E拍流拍物件並重新上架開標作業。

5. 約用人員管理業務

籌辦社會課約用人員徵選事宜。

(四)其他補充報告：

1. **【檔案管理】**近期紙本歸檔公文退件率甚高，請各課室承辦人確實執行歸檔作業程序，及各課室登記桌應再次校閱，以減少公文往返次數，提升行政效率。
2. **【新聞媒體】**請各課室提供業務宣導訊息，以利製作行銷圖卡及影片規劃。
3. **【資訊管理】**再次提醒數位發展部於本年度4至9月辦理網路攻防演練，由中央攻擊團隊擇定日期(不預先通知演練時間)，針對公務機關所維運之對外資通系統搜尋並攻擊，遭攻擊成功者須依資通安全事件通報及應變辦法完成通報及處置。因此請轉知系統承辦人及維運廠商此訊息，並請全所同仁若有發現本所全球資訊網、補捐助管理系統、路燈便民服務系統、生命紀念園區等四個網站，有資料異常或遭更換圖文之情形者，應立即通報行政室鄭資訊管理員。
4. **【財產管理】**114年各課室自行盤點注意事項補充說明如下，請轉知各課室相關人員配合辦理。
 - (1)財產保管人如有變動，請新任保管人簽章及填寫日期，憑辦異動事宜。
 - (2)財產未黏貼財產標籤請於檢查單註記。繳回檢查單後財管將統一重新列印標籤紙提供給保管人逐項核對黏貼。
 - (3)自行盤查財物檢查如勾選「不符合」，請檢附自行盤查財物檢查不符合說明表，並詳述不符合原因後核章連同財產檢查單一併繳回。表單俟簽呈核可後，於公所OA系統公告供下載。
 - (4)在盤點過程中如有財物已報廢，請於檢查單上註明並檢附報廢單以資證明。

九、人事室王主任德星：

(一)近期已完成工作：

1. 新增「茁然谷心理諮商所」心理諮商合作方案機構，視年度預算狀況給予 有需要心理諮商同仁公費諮商 1 次。
2. 114 年「主管成長營」業於 6 月 14 日至 16 日辦理完畢。

(二)人事業務相關宣導：

114 年員工文康活動暨環境教育定於 9 月 26 日、9 月 30 日兩梯次進行，每梯次為一日行程，主要地點為屏東縣大鵬灣國家風景區及附近行程。另因二日皆是上班日，為兼顧為民服務工作，請主管掌控留守人員。

(三)人事動態（114 年 5 月迄今異動人員）：

姓名	原單位、職稱	新單位、職稱	生效日期
曾孝民	工務課技士	臺東縣政府建設處技士	114.05.01
陳盈豪	法務部矯正署臺東監獄管理員	民政課里幹事	114.05.10
陳駿育	太麻里地政事務所測量員	工務課助理員	114.05.15
陳永平	原民課辦事員	新北市政府原住民行政局書記	114.06.20
劉淑芳	人事室課員	豐年豐田國小人事管理員	114.07.16
連奕鈞		原民課約僱人員	114.07.15

十、主計室林主任原興：

(一)近期已完成工作：

本所 112 年統計年報視覺化分析儀表版，已刊登於臺東市公所全球資訊網/資訊公開/統計年報(<https://reurl.cc/Y30qM0>)資料匣，本室運用 POWER BI 軟體匯入不同來源數據，以不同角度視覺化呈現報表，計建置土地、人口等十類 39 張互動式分析圖表，歡迎參考運用。

(二)現正執行中工作：

1. 本市 115 年度總預算已開始籌編作業，預計提送代表會第 6 次定期會審議，籌編資料已公告並分送各課室，請有新增預算需求課室依式填表，經主管核章後於本(114)年 8 月 8 日(五)下班前逕送主計室彙整(歲入請另送財政課)；新增預算審查會預計

8月27(三)下午召開，開會通知嗣後另送，請各課室主管預留時間與會。

2. 本市 114 年度總預算半年結算報告已編製完成送印中，近日將函送審計室、縣府及代表會。

十一、政風室陳主任婷婷：

(一)近期已完成工作：

1. 114 年 6 月 20 日辦理廉政法紀宣導，邀請周宜鋒老師講授圖利與便民案例解析。
2. 113 年度財產申報實質審核作業。

(二)規劃籌備中工作：

1. 114 年資訊系統使用管理稽核。
2. 114 年 7 月 26 日罷免投票專案安全維護。
3. 114 年 7 月 8 日辦理公有零售市場及公有路燈防貪指引座談會，邀請吳漢成律師與談，續依座談意見修訂指引內容。

(三)其他補充報告：

公務人員行政中立法宣導事項，公務人員不宜於上班時間或以公家電腦上網連結臉書等社交網站，從事與職務無關網路行為。公務人員得於下班時間，以非公家電腦上網連結臉書等社交網站，加入公職候選人粉絲團，或支持特定政黨、政治團體或公職候選人，但不得具銜(足資辨識其個人身分及職務)或具銜且具名(銓敘部 99 年 12 月 8 日部法一字第 09932748721 號函)。

十二、清潔隊江隊長俊頡：

(一)現正執行中工作：

為提升本市環境衛生與公共安全，每年皆進行全面性環境消毒及病媒蚊防治，今年度辦理之「臺東市公所 114 年環境整治-環境噴藥開口契約案」，業於 114 年 7 月 8 日決標，由冠捷除蟲工坊得標，每單元 9,700 元、共計 45 單元、合計 43 萬 6,500 元。全市共計 38 里，因各里面積大小不一，每里施作天數 1 至 1.5 日，預計自 114 年 7 月 21 日開始執行，至 9 月 27 日完成。

(二)其他補充報告：

1. 有關工務課搶災土石，協助進入建農掩埋場。
2. 豐榮里淹水嚴重，部分民眾反應淹水的物品較重，已協助清運。
3. 因應此次淹水災情，已於建農掩埋場規劃區域，將視實際需求，配合市長指示及相關期程，開放廢棄物進場。

十三、幼兒園李代理園長亞玲：

(一)近期已完成工作：

1. 113 學年度已於 7 月 4 日結業。
2. 113 學年度畢業典禮暨教學發表成果活動，於 7 月 7 日下午辦理完成。(地點：市公所三樓禮堂)

(二)規劃籌備中工作：

1. 代理教保員及代理教師甄選作業。
2. 114 年度暑假加托照顧服務於 7 月 21 日至 8 月 15 日辦理。

十四、殯葬所黃所長樹勳：

(一)現正執行中工作：

1. 園區公廁、家屬休息室工程已於 6 月 19 日動土開工。
2. 慎終、追遠廳天花板及涼亭地坪整修工程於 6 月 27 日復工進行中。

(二)規劃籌備中工作：

新建納骨塔及功德廳屋頂防水工程惠請工務課規劃設計中。

十五、公園路燈管理所葛所長時君：

(一)近期已完成工作：目前無完工案件。

(二)現正執行中工作：目前執行中工程共計 14 件。

1. 專案工程部分計 11 件

- (1)「臺東市路燈便民服務管理系統設備委外代管服務案」勞務經費 40 萬元，業於 2 月執行代管服務工作，12 月底竣工。

- (2)「114 年度臺東市區路燈設施改善計畫」工程經費 2,000 萬元，目前辦理招標中，預計 114 年 7 月 22 日第一次招標(資格審查標)，8 月評選，9 月開工。
- (3)「臺東市公園設施及地下水鑿井改善工程」工程經費 100 萬元，本案於 114 年 6 月 26 開工，目前進行鑿井(深度 20 公尺)、洗手臺及座椅施作，進度 52%。
- (4)「臺東市南京路園道景觀廁所新建計畫」工程經費 800 萬元，目前預算書審核中，預計 8 月招標，9 月開工。
- (5)「臺東市仁和風雨球場新建計畫」規劃設計勞務採購案，採購經費 500 萬元，已納入工務課建築工程規劃設計及監造技術服務開口契約辦理，業經 114 年 6 月 13 日簽准委由工務課執行，工務課已於 7 月 18 函請設計公司辦理設計中。
- (6)「114 年度臺東市區路廊行道樹改善工程」工程經費 300 萬元，目前辦理招標中，預計 8 月初第一次招標，8 月底開工。
- (7)「114 年度臺東市公園設施改善工程」工程經費 300 萬元，本案於 114 年 5 月 28 日辦理說明會，預算書審核中，預計 8 月招標，9 月開工。
- (8)「113 年臺東市兒七、馬蘭、新馬蘭公園環境改善計畫」提報「花東基金」，核定工程經費 2,000 萬元，目前預算書審核中，預計 8 月招標，9 月開工。
- (9)「臺東市湧泉公園門戶景觀改善計畫」提報「花東基金」，工程經費 800 萬元，因工項調整修正全期計畫，已於 7 月 1 日提報縣府，待修正計畫核定中。
- (10)「海濱公園生態藝術裝置休憩空間營造計畫」設計競賽委託專業服務案，核定經費計 66 萬 6,670 元，目前辦理招標中，預計 7 月 21 日第一次招標，8 月執行競賽競圖委辦服務工作。
- (11)114 年臺東市三角公園及二二八公園改善工程」提報內政部國土署「城鎮風貌及創生環境營造計畫」，核定工程經費 750 萬元，目前預算書審核中，預計 8 月招標，9 月開工。

2. 經常性開口契約工程部分計 3 件

- (1)「113 年度臺東市區路燈新設工程開口契約(114 年擴充)」工程經費 300 萬元，本案於 113 年 12 月 18 日開工，第一批施作完成，預計 8 月提報第二批數量，9 月進行施作。

(2)「113 年度臺東市區路燈維修工程開口契約(114 年擴充)」工程經費 1,400 萬元，

本案於 114 年 1 月 1 日開工，目前施工中，進度 92%，預計 8 月契約數量全數執行完成，故接續第二階段；第二階段目前辦理招標中，預計 8 月 11 日第一次招標，9 月開工。

(3)「114 年度臺東市區綠美化維護工作開口契約」工程經費 900 萬元，本案於 113

年 5 月 29 日開工，目前施工中(進度 30%)，辦理喬木大修剪及第 3 次割草作業。

(三)規劃籌備中工作：目前規劃籌備案件共計 1 件。

1. 提報中案件計 1 件

「114 年臺東市寶桑公園環境改善計畫」提報內政部國土署 114 年「城鎮風貌及創生環境營造計畫」政策引導型及地方創生(2 階)，工程經費 350 萬元，目前計畫審查中。

十六、果菜公司溫總務志華(代理)：

(一)近期已完成工作：

1. 業務事項：因受丹娜絲颱風影響，本地蔬果產量銳減，目前市場到貨量尚可維穩供需狀態，雖價格普通上揚惟尚在可接受範圍。
2. 總務事項：公司場內農特產品販售區，其路面坑坑洼洼、磕磕絆絆，時有消費者絆倒事件，為此有請本所工務課協助，在路面整體翻修前，先行路面修補惟效益不佳，僅能保固數日。
3. 主計事項：公司營運成果，114 年 6 月份稅前餘絀近 46 萬元，今年 1~6 月公司稅前餘絀約 335 萬元。

十七、張專員燕堂：(請假)

十八、黃秘書麗靜：(請假)

十九、周主任秘書琦園：

- (一)有關明年度預算籌編，請依主計室期程辦理，其中勞資會議時針對隊員提高獎金，請清潔隊編列預算前邀集行政、財政、主計、兼辦人事等業務單位評估相關事宜，因明年度預算可能酌減，加上選舉等支出，各項經費需視必要性並兼顧市長施政主軸，撙節運用。

(二)連日降雨，雲南路入口處淹水，至今積水未退，車輛無法行駛，此路段為知本車站至市區之替代道路，現今雖因鐵路局施工暫停通行，但若明年遇有類似情形，恐怕需封閉道路數日；另豐田地下道請工務課與公路總局協商，預先規劃，避免淹水影響通行。

玖、提案討論：

一、討論提案：

- (一)民政課：有關臺東縣政府(陳議員政宗、王議員文怡建議補助)本所購置「知本里監視錄影系統等設備」1 案，計新臺幣 8 萬元整，敬請同意先行墊付容後追加轉正，以順遂業務推展。
- (二)原民課：有關原住民族委員會核定新增補助辦理「2025 年臺東市馬卡巴嗨藝術節活動」一案，計新臺幣 50 萬元整，敬請同意先行墊付容後追加轉正，以順遂業務推展。
- (三)原民課：有關本市市民趙春枝君申請臺東段 664-2 地號國有土地補辦劃編原住民保留地乙案，請惠予同意辦理。
- (四)經建課：有關臺東縣政府補助辦理 114 年度「農作物生產田間調查計畫」田間調查員酬勞費乙案，計新臺幣 25 萬 8,000 元整，敬請同意先行墊付容後追加轉正，以順遂業務推展。
- (五)原民課：有關原住民族委員會補助「114 年度增劃編原住民保留地暨複丈分割工作計畫」複丈分割經費一案，計新臺幣 10 萬 500 元整，敬請同意先行墊付容後追加轉正，以順遂業務推展。
- (六)經建課：有關臺東縣政府補助辦理「114 年度綠色環境給付計畫細部實施計畫(下半年)獎補助費」一案，計新臺幣 62 萬 350 元整，惠請同意先行墊付以順遂業務推展。
- (七)殯葬所：提請審議「臺東縣臺東市殯葬管理自治條例」修正第五條、第七條、第三十三條草案。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：

- 一、財政課：建請開放本所一樓櫃臺人員可配合本所差勤制度，彈性上下班，以利居住外縣市同仁返家及接送子女。

*主席裁示事項：

一樓櫃臺人員可改為彈性上下班，但若有民眾已至本所洽公，需請其他同仁協助辦理，服務民眾，請課室主管妥善調配。

- 二、民政課：本次選舉因新生國中另有考場安排，故原設於新生國中之 3 處投開票所，移至馬蘭國小，另寶桑、四維亦有施工情形，針對部分更改投開票所民眾，已發放單張通報，並製作指示立牌；另針對多處投開票所的場地，將設置指示圖，指引民眾前往投票動線。

*主席裁示事項：

投開票所異動情形，請務必讓民眾清楚知悉。

拾壹、主席裁示及結論：

- 一、週日與工務課至中央市場勘查，確實有漏水情形，雖建築物老舊，但應不至於造成多處漏水，請先找出漏水位置，待天晴時處理。
- 二、有民眾反應中央市場攤位月租過高，請了解原因，若收費不合理，請逕行處理。
- 三、感謝工務課的辛勞，冒雨勘災東奔西跑還要承受民怨，另請清潔隊，遇有民眾需處理泡水的大型家具，請協助清運至掩埋場。
- 四、淹水造成居民生活不便，引發民怨，未來將持續與縣府研議，規劃於柳州街設置雨水下水道，減少降雨積水情形。
- 五、生命紀念園區施工期間，請葬儀社多多體諒，配合減速慢行，避免造成交通事故，並請儘快完成施工作業，縮短工期，切勿延宕造成不便。

拾貳、散會：16 時 43 分。