臺東市 環 保 統 計 通 報****

 臺東市公所107年資源回收概況

提要分析：

　　執行機關資源回收量依據廢棄物清理法第5條第6項規定，截至106年公告執行機關一般廢棄物應回收項目，包括紙類、鐵類、鋁類、玻璃類、塑膠類（ＰＥＴ、ＰＥ、ＰＶＣ、ＰＰ、ＰＳ，但不含塑膠袋）、容器、乾電池、機動車輛（含汽車、機車）、輪胎、鉛蓄電池、 電子電器用品（電視機、洗衣機、電冰箱、冷、暖氣機、電風扇）、資訊物品（電腦及其週邊設備）、照明光源、光碟片、行動電話及其充電器、食用油等，由執行機關分類回收、再利用，不得併入其他一般廢棄物清除、處理。

107年截至6月底本市資源回收總量為13,459公噸，以回收項目分，紙及紙製品占39.77%居首，金屬類占29.24％％次之，其餘較多者包括塑膠及橡膠製品及玻璃製品，分別占27.91％及2.95％，如下表所示。

107年 1至6月執行機關資源回收成果統計

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  回收項目別 | 107年1至6 月 |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |
| 回收量(公噸) | 結構比(％) |  |  |  |  |  |
| 紙及紙製品 | 5,352  | 39.77  |  |  |  |  |  |
| 金屬類 | 3,936  | 29.24  |  |  |  |  |  |
| 塑膠及橡膠製品 | 3,757  | 27.91  |  |  |  |  |  |
| 玻璃製品 | 397  | 2.95  |  |  |  |  |  |
| 紡織品 | 0  | 0.00  |  |  |  |  |  |
| 家電用品 | 4  | 0.03  |  |  |  |  |  |
| 電池 | 7  | 0.05  |  |  |  |  |  |
| 資訊及通信用品 | 2  | 0.01  |  |  |  |  |  |
| 農藥容器及特殊環境用藥容器 | 1  | 0.01  |  |  |  |  |  |
| 食用油 | 0  | 0.00  |  |  |  |  |  |
| 其他 | 5  | 0.04  |  |  |  |  |  |
| 總計 | 13,459  | 100.00  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資料來源：依據本市公務統計報表「資源回收成果統計﹙表號: 1135-01-02-3﹚」。 |  |
|  說 明：1.為清潔隊、社區、學校、機關團體及本所直接回收量之合計。 |  |  |
|  2.103年11月起新增食用油項目。 |  |  |  |  |

　　以每月比較，107年6月本市資源回收總量2,243公噸較上月增加141公噸(增加6.71％) ，與上年同月相較則增加59公噸(增加2.70％) ，如下圖所示。

106年6月至107年6月

執行機關資源回收成果統計

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 回收量(公噸) |  |  |  |  |  |  |  |
| 106年 6月 | 2,184  |  |  |  |  |  |  |  |
| 106年 7月 | 2,496  |  |
| 106年 8月 | 2,373  |
| 106年 9月 | 2,550  |
| 106年 10月 | 2,425  |
| 106年 11月 | 2,301  |
| 106年 12月 | 2,145  |
| 107年 1月 | 2,010  |
| 107年 2月 | 2,585  |
| 107年 3月 | 2,320  |
| 107年 4月 | 2,199  |
| 107年 5月 | 2,102  |
| **107年 6月** | **2,243**  |
| 與上月增減數(公噸) | 141  |
| 與上月增減比率(％) | 6.71 |
| 與上年同月增減數(公噸) | 59  |  |  |  |  |  |  |  |
| 與上年同月增減比率(％) | 2.70 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資料來源：依據本鄉(鎮)公務統計報表「資源回收成果統計﹙表號: 1135-01-02-3﹚」。 |  |
|  說 明：1.為清潔隊、社區、學校、機關團體及本所直接回收量之合計。 |  |  |
|  2.103年11月起新增食用油項目。 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |